samenwerking
beroepsonderwijs
bedrijfsleven

Kwalificatiedossier mbo

Sport en Bewegen
Code 23466

Kwalificaties

- Sport- en bewegingsleider (Code 27182)
- Buurtsportcoach (Code 27183)
- Leefstijlcoach (Code 27184)
- Bewegingsagoog (Code 27185)
- Trainer-coach/Instructeur (Code 27186)

Versie

Gewijzigd 2027

Geldig vanaf

01-08-2027

Opleidingsdomein

Veiligheid en sport (Code 79100)

Penvoerder: Sectorkamer zorg, welzijn en sport
Gevalideerd door: Sectorkamer zorg, welzijn en sport
Op: 17-09-2026

Inhoudsopgave

Leeswijzer 5

Overzicht van het kwalificatiedossier 6

Basisdeel 8

1. Beroepsspecifieke onderdelen 8
B1-K1: Biedt een les of training aan 8
B1-K1-W1: Bereidt een les of training voor 10
B1-K1-W2: Voert een les of training uit 10
B1-K1-W3: Zorgt voor een veilige en stimulerende SB-omgeving 11
B1-K1-W4: Evalueert de les of training 12
B1-K2: Organiseert een kleinschalig toernooi of evenement 13
B1-K2-W1: Bereidt het kleinschalige toernooi of evenement voor 14
B1-K2-W2: Voert het kleinschalige toernooi of evenement uit 14
B1-K2-W3: Evalueert het kleinschalige toernooi of evenement 15
2. Generieke onderdelen 16

Profieldeel 17

P1: Sport- en bewegingsleider 17
P2: Buurtsportcoach 18
P2-K1: Biedt een SB-activiteitenprogramma aan in de buurt in samenwerking met andere organisaties 18
P2-K1-W1: Onderzoekt mogelijkheden voor een SB-activiteitenprogramma in de buurt 19
P2-K1-W2: Stelt een SB-activiteitenprogramma op in de buurt 20
P2-K1-W3: Voert een SB-activiteitenprogramma uit in de buurt 20
P2-K1-W4: Toetst de voortgang van het SB-activiteitenprogramma in de buurt 21
P2-K2: Ontwikkelt en coördineert een SB-(deel)project 22
P2-K2-W1: Stelt een projectplan op voor een SB-(deel)project 23
P2-K2-W2: Coördineert het SB-(deel)project 23
P2-K2-W3: Evalueert het SB-(deel)project 24
P3: Leefstijlcoach 25
P3-K1: Biedt een leefstijlplan aan 25
P3-K1-W1: Stelt samen met de deelnemer/cliënt de beginsituatie en doelstellingen vast 27
P3-K1-W2: Stelt samen met de deelnemer/cliënt een leefstijlplan op 27
P3-K1-W3: Ondersteunt de deelnemer/cliënt bij uitvoering van het leefstijlplan 28
P3-K1-W4: Evalueert het leefstijlplan 28
P3-K2: Ontwikkelt en coördineert een SB-(deel)project 30
P3-K2-W1: Stelt een projectplan op voor een SB-(deel)project 31
P3-K2-W2: Coördineert het SB-(deel)project 31
P3-K2-W3: Evalueert het SB-(deel)project 32
P4: Bewegingsagoog 33
P4-K1: Biedt een bewegingsagogisch behandelplan aan 33
P4-K1-W1: Stelt de ondersteuningsvraag en doelstellingen vast 34
P4-K1-W2: Stelt een bewegingsagogisch behandelplan op 35
P4-K1-W3: Voert het bewegingsagogisch behandelplan uit 35

P4-K1-W4: Monitort en evalueert het bewegingsagogisch behandelplan 36
P4-K2: Ontwikkelt en coördineert een SB-(deel)project 37
P4-K2-W1: Stelt een projectplan op voor een SB-(deel)project 38
P4-K2-W2: Coördineert het SB-(deel)project 38
P4-K2-W3: Evalueert het SB-(deel)project 39
P5: Trainer-coach/Instructeur 40
P5-K1: Biedt een SB-programma aan om prestaties en/of beleving te optimaliseren 40
P5-K1-W1: Stelt een SB-programma en doelstellingen op 41
P5-K1-W2: Verzorgt trainingen of instructies 42
P5-K1-W3: Coacht bij wedstrijden/activiteiten 42
P5-K1-W4: Evalueert de ontwikkeling van sporter(s)/deelnemer(s) 43
P5-K2: Ontwikkelt en coördineert een SB-(deel)project 44
P5-K2-W1: Stelt een projectplan op voor een SB-(deel)project 45
P5-K2-W2: Coördineert het SB-(deel)project 45
P5-K2-W3: Evalueert het SB-(deel)project 46

Leeswijzer

Het kwalificatiedossier voor het middelbaar beroepsonderwijs geeft weer wat de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen en kunnen aan het einde van de mbo-opleiding.

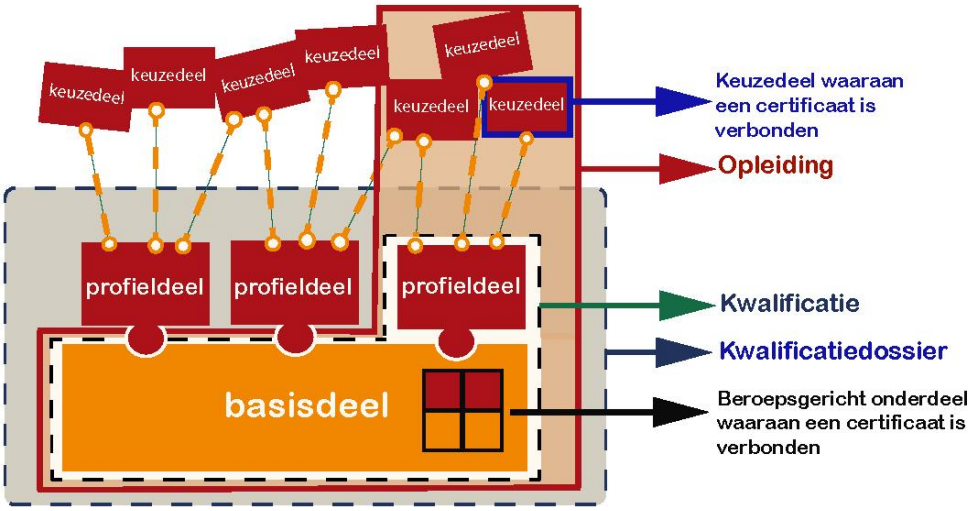
Opbouw dossier
Dit kwalificatiedossier bevat de kwalificatie-eisen voor één of meerdere mbo-beroepen en bestaat uit:

1. Het **basisdeel** (B), dat gevormd wordt door:
a. De beroepsspecifieke onderdelen. Dit betreft gemeenschappelijke kerntaken en werkprocessen voor het gehele kwalificatie - dossier.
b. De generieke onderdelen. De generieke onderdelen zijn door de landelijke overheid geformuleerd. Het betreft de onderdelen:
Nederlandse taal;
rekenen;
loopbaan en burgerschap; en
voor zover het niveau 4 betreft: Engels.

2. Het **profieldeel** (P). Profielen bestaan uit kerntaken (K) en werkprocessen (W) waarop de kwalificaties in dit kwalificatiedossier van elkaar verschillen.

De beroepsopleiding in het mbo is gebaseerd op een kwalificatie en één of meer **keuzedelen** (D). Keuzedelen hebben tot doel om bovenop de kwalificatie een verdieping of verbreding te leveren bij de toerusting voor de arbeidsmarkt of een extra voorbereiding voor een vervolgopleiding. Alle beschikbare keuzedelen voor dit kwalificatiedossier zijn te vinden op https://kwalificatie-mijn.s-bb.nl.

Het KD kan een of meer bijlagen 'eisen mbo-certificaat' bevatten. In deze bijlagen is vermeld welke beroepsgerichte onderdelen zijn geselecteerd voor het hieraan verbinden van een mbo-certificaat.



Taal en rekenen
De generieke kwalificatie-eisen voor taal en rekenen zijn benoemd in het basisdeel.

Verantwoordingsinformatie
Aanvullende (verantwoordings-)informatie bij dit kwalificatiedossier is te vinden op https://kwalificatie-mijn.s-bb.nl. Deze informatie is geen onderdeel van het kwalificatiedossier.

Overzicht van het kwalificatiedossier

Naam profiel	Mbo-niveau (EQF-niveau)	Beroepsvereisten	Typering van de kwalificatie	SBU
P1 Sport- en bewegingsleider	3	Nee	vakopleiding	4800
P2 Buurtsportcoach	4	Nee	middenkaderopleiding	6400
P3 Leefstijlcoach	4	Nee	middenkaderopleiding	6400
P4 Bewegingsagoog	4	Nee	middenkaderopleiding	6400
P5 Trainer-coach/Instructeur	4	Nee	middenkaderopleiding	6400

Basisdeel
De gemeenschappelijke kerntaken en werkprocessen voor het gehele kwalificatiedossier zijn de volgende:

B1-K1	Biedt een les of training aan	B1-K1-W1	Bereidt een les of training voor
		B1-K1-W2	Voert een les of training uit
		B1-K1-W3	Zorgt voor een veilige en stimulerende SB-omgeving
		B1-K1-W4	Evalueert de les of training

B1-K2	Organiseert een kleinschalig toernooi of evenement	B1-K2-W1	Bereidt het kleinschalige toernooi of evenement voor
		B1-K2-W2	Voert het kleinschalige toernooi of evenement uit
		B1-K2-W3	Evalueert het kleinschalige toernooi of evenement

Profieldeel
De profielen in dit kwalificatiedossier hebben de volgende (specifieke) kerntaken en werkprocessen:

P1	Sport- en bewegingsleider		
	Geen extra kerntaken en werkprocessen		

P2	Buurtsportcoach		
P2-K1	Biedt een SB-activiteitenprogramma aan in de buurt in samenwerking met andere organisaties	P2-K1-W1	Onderzoekt mogelijkheden voor een SB-activiteitenprogramma in de buurt
		P2-K1-W2	Stelt een SB-activiteitenprogramma op in de buurt
		P2-K1-W3	Voert een SB-activiteitenprogramma uit in de buurt
		P2-K1-W4	Toetst de voortgang van het SB-activiteitenprogramma in de buurt
P2-K2	Ontwikkelt en coördineert een SB-(deel)project	P2-K2-W1	Stelt een projectplan op voor een SB-(deel)project
		P2-K2-W2	Coördineert het SB-(deel)project
		P2-K2-W3	Evalueert het SB-(deel)project

P3	Leefstijlcoach		
P3-K1	Biedt een leefstijlplan aan	P3-K1-W1	Stelt samen met de deelnemer/cliënt de beginsituatie en doelstellingen vast
		P3-K1-W2	Stelt samen met de deelnemer/cliënt een leefstijlplan op
		P3-K1-W3	Ondersteunt de deelnemer/cliënt bij uitvoering van het leefstijlplan
		P3-K1-W4	Evalueert het leefstijlplan
P3-K2	Ontwikkelt en coördineert een SB-(deel)project	P3-K2-W1	Stelt een projectplan op voor een SB-(deel)project
		P3-K2-W2	Coördineert het SB-(deel)project
		P3-K2-W3	Evalueert het SB-(deel)project

P4	Bewegingsagoog		
P4-K1	Biedt een bewegingsagogisch behandelplan aan	P4-K1-W1	Stelt de ondersteuningsvraag en doelstellingen vast
		P4-K1-W2	Stelt een bewegingsagogisch behandelplan op
		P4-K1-W3	Voert het bewegingsagogisch behandelplan uit
		P4-K1-W4	Monitort en evalueert het bewegingsagogisch behandelplan
P4-K2	Ontwikkelt en coördineert een SB-(deel)project	P4-K2-W1	Stelt een projectplan op voor een SB-(deel)project
		P4-K2-W2	Coördineert het SB-(deel)project
		P4-K2-W3	Evalueert het SB-(deel)project

P5	Trainer-coach/Instructeur		
P5-K1	Biedt een SB-programma aan om prestaties en/of beleving te optimaliseren	P5-K1-W1	Stelt een SB-programma en doelstellingen op
		P5-K1-W2	Verzorgt trainingen of instructies
		P5-K1-W3	Coacht bij wedstrijden/activiteiten
		P5-K1-W4	Evalueert de ontwikkeling van sporter(s)/deelnemer(s)
P5-K2	Ontwikkelt en coördineert een SB-(deel)project	P5-K2-W1	Stelt een projectplan op voor een SB-(deel)project
		P5-K2-W2	Coördineert het SB-(deel)project
		P5-K2-W3	Evalueert het SB-(deel)project

Basisdeel

1. Beroepsspecifieke onderdelen

Typering van de beroepengroep
Context
De beginnend beroepsbeoefenaar werkt in een omgeving waarin activiteiten gericht op sport en bewegen worden aangeboden, uiteenlopend van een trainingsprogramma of buitensportactiviteit voor een groep sporters tot beweegactiviteiten gericht op maatschappelijke doelen, preventie of een gezonde leefstijl. De beginnend beroepsbeoefenaar kan als werknemer of zzp'er werkzaam zijn bij een sportvereniging, zwembad, fitness- of gezondheidscentrum, buitensportonderneming, zorginstelling, sportbuurtwerk, naschoolse- of buitenschoolse opvang, sociaal cultureel werk, organisatie voor sportevenementen of gemeente. De beginnend beroepsbeoefenaar verricht diens dagelijkse activiteiten op een vaste locatie dan wel op diverse en/of wisselende locaties. Daarbij heeft die te maken met een variatie aan doelgroepen qua leeftijd, mobiliteit, fysieke/mentale belastbaarheid, leefomgeving, sportervaring en motieven om te sporten of bewegen. Afhankelijk van de regio kan de beginnend beroepsbeoefenaar ook werken met deelnemers die een andere taal spreken, zoals Engels of Duits.
Typerende beroepshouding
De beginnend beroepsbeoefenaar heeft er plezier in om met mensen te werken. Daarbij stelt die zich gastvrij, coöperatief en flexibel op. De beginnend beroepsbeoefenaar heeft een hulpvaardige, coachende en stimulerende houding naar SB-deelnemers, collega's en andere betrokkenen*. De beginnend beroepsbeoefenaar is gedreven om het beste uit zichzelf en anderen te halen en ziet het belang in van sport en spel voor ontwikkeling. De beginnend beroepsbeoefenaar is oplettend, alert, integer en gaat respectvol om met SB-deelnemers en kan diens instructies en begeleiding aanpassen aan de doelgroep. Daarbij bewaakt die normen en waarden en spreekt SB-deelnemers en betrokkenen aan op ongewenst gedrag om een sociaal veilig en sportief klimaat te borgen. De beginnend beroepsbeoefenaar heeft een observerende en signalerende houding en houdt zich aan de geldende protocollen en regelgeving en handelt binnen de grenzen van diens verantwoordelijkheden en vraagt hulp of verwijst door bij vraagstukken die diens verantwoordelijkheden overstijgen. De beginnend beroepsbeoefenaar ontwikkelt voortdurend diens professionaliteit door een lerende houding en gaat verantwoordelijk om met de eigen beroepsvitaliteit. *Voorbeelden van betrokkenen: Vrijwilligers, stagiaires, ouders/verzorgers, samenwerkingspartners
Resultaat van de beroepengroep
De SB-activiteit* is op professionele wijze voorbereid, uitgevoerd en geëvalueerd. De SB-deelnemers zijn op passende wijze begeleid bij het behalen van het doel/de doelen gericht op ontwikkeling en/of beleving. *Met een SB-activiteit wordt bedoeld: een sport- en beweegles, sporttraining, beweegactiviteit, recreatieve activiteit, buitensportactiviteit of sport- en spelactiviteit.

B1-K1: Biedt een les of training aan
Complexiteit
De beginnend beroepsbeoefenaar heeft een breed takenpakket waarin die wisselende taken uitvoert ten behoeve van de uitvoering van een les of training. De beginnend beroepsbeoefenaar heeft (brede) kennis van sport- en bewegingsactiviteiten, ontwikkelingsgericht werken en van anatomie en fysiologie. De beginnend beroepsbeoefenaar werkt veelal volgens standaardprocedures. De setting waarin die lessen of trainingen uitvoert kan overwegend stabiel en gelijkblijvend zijn, maar ook sterk wisselend en afhankelijk zijn van externe omgevingsfactoren, zoals het weer. De grote diversiteit aan lessen of trainingen, variërend in inhoud, aard, duur en frequentie maken het werk complex. Daarnaast heeft de beginnend beroepsbeoefenaar te maken met een grote diversiteit aan SB-deelnemers, variërend in leeftijd, achtergrond, motivatie, geoefendheid, talent en mogelijkheden/beperkingen. Het afstemmen van de instructie en begeleiding op de verschillende deelnemerskenmerken maakt het werk complex. Daarnaast opereert de beginnend beroepsbeoefenaar voornamelijk zelfstandig en kan daardoor niet altijd terugvallen op een collega of leidinggevende/eindverantwoordelijke. Dit zorgt ervoor dat die zelfstandig moet ingrijpen bij bijvoorbeeld conflicten of ongewenst gedrag. Daarnaast moet de

B1-K1: Biedt een les of training aan

beginnend beroepsbeoefenaar snel en adequaat handelen bij letsel of ongelukken om escalatie te voorkomen of schade te beperken.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De beginnend beroepsbeoefenaar heeft een uitvoerende rol en werkt zelfstandig aan de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van de lessen of trainingen. De beginnend beroepsbeoefenaar is verantwoordelijk voor de instructie, de begeleiding, de fysieke en sociale veiligheid en voor de resultaten van diens werkzaamheden. De beginnend beroepsbeoefenaar legt verantwoording af aan diens leidinggevende/eindverantwoordelijke. Bij problemen of bijzonderheden overlegt die met of vraagt hulp van de leidinggevende/eindverantwoordelijke of een ervaren collega.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

Algemeen
- heeft kennis van relevante wet- en regelgeving
- heeft kennis van vaktermen in een moderne vreemde taal passend bij het werkveld
- heeft kennis van digitale hulpmiddelen, zoals trainingsapps of draagbare technologie
- heeft kennis van de invloed van digitalisering op het werkveld
- kan digitale vaardigheden toepassen bij de werkzaamheden
- heeft kennis van relevante procedures en voorschriften van de organisatie

Sport en bewegen
- heeft kennis van het werkveld sport en bewegen
- heeft kennis van de kenmerken van een leven lang bewegen (beweegwijsheid)
- heeft kennis van actuele spelregels en wedstrijdreglementen van diverse sporten
- heeft kennis van sportspecifieke technieken en tactieken
- heeft kennis van sporttechnische doorlopende leerlijnen
- kan motorische vaardigheden toepassen
- kan sportvaardigheden toepassen
- kan het vaardigheidsniveau van deelnemers beoordelen
- heeft brede kennis van SB-locaties, materialen en middelen

Beweging en gezonde leefstijl
- heeft kennis van anatomie en fysiologie in relatie tot sport en bewegen
- heeft kennis van de breed motorische ontwikkeling van SB-deelnemers
- heeft kennis van blessurepreventie
- heeft kennis van voeding, sport en bewegen in relatie tot een gezonde leefstijl
- heeft kennis van (beroeps)vitaliteit
- kan beweegactiviteiten uitvoeren gericht op het bevorderen van de gezondheid

Pedagogiek en didactiek
- heeft brede kennis van doelgroepen en bijbehorende kenmerken
- heeft kennis van de maatschappelijke waarde van sport en bewegen
- heeft kennis van ontwikkelingspsychologie
- heeft kennis van het brein en de invloed hiervan op het gedrag
- heeft kennis van trainingsleer
- heeft kennis van gamification
- heeft kennis van groepsprocessen en groepsdynamiek
- kan instructietechnieken toepassen
- kan coachingsmethoden en -technieken toepassen
- kan adviesvaardigheden toepassen
- kan positief en ontwikkelingsgericht begeleiden en instrueren
- kan pedagogische vaardigheden toepassen bij het uitvoeren van SB-activiteiten
- kan motivatie- en begeleidingsmethodieken toepassen
- kan didactische werkvormen voor SB-activiteiten toepassen
- kan observatiemethoden toepassen

Fysieke en sociale veiligheid
- heeft kennis van sociale veiligheid
- heeft kennis van sociale inclusie binnen sport en bewegen

B1-K1: Biedt een les of training aan

- heeft kennis van meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- kan signalen van sociale problematiek herkennen en daarop actie ondernemen volgens wet- en regelgeving en het beleid/protocol van de organisatie
- kan ingrijpen bij onderlinge conflicten of ongewenst gedrag
- kan EHBO (inclusief reanimatie) toepassen
- heeft kennis van de kenmerken van een fysiek en sociaal veilige SB-omgeving
- kan een fysiek en sociaal veilig sport- en beweegklimaat creëren, bevorderen en bewaken

Organiseren en communiceren

- kan gesprekstechnieken toepassen in contact met SB-deelnemers en andere betrokkenen
- kan improviseren
- kan communicatieve vaardigheden toepassen
- kan reflecteren op diens handelen
- kan evaluatievaardigheden toepassen
- kan feedbackvaardigheden toepassen
- kan plannen en organiseren

B1-K1-W1: Bereidt een les of training voor

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar verzamelt informatie over de doelgroep van de les of training, randvoorwaarden en beschikbare trainingsplannen of voorbeeldlessen. Op basis van de verzamelde informatie formuleert die de doelen van de les of training. De beginnend beroepsbeoefenaar ontwerpt een les of training met een duidelijke opbouw en maakt daarbij gebruik van passende materialen en middelen. De (didactische) werkvormen stemt die af op de kenmerken en doelen van de doelgroep. Bij het ontwerp van de les of training houdt de beginnend beroepsbeoefenaar rekening met elementen die van invloed zijn op de fysieke of sociale veiligheid. De beginnend beroepsbeoefenaar controleert de locatie en benodigde materialen en middelen op aanwezigheid, functionaliteit en veiligheid. Eventuele defecten of tekorten meldt die volgens de voorschriften van de organisatie aan de leidinggevende/eindverantwoordelijke. Vervolgens richt de beginnend beroepsbeoefenaar de les of training in, door bijvoorbeeld materialen klaar te zetten.

Resultaat

Het ontwerp van de les of training is afgestemd op de doelgroep en doelen en is uitvoerbaar. De randvoorwaarden voor de les of training zijn gecontroleerd, zoals de locatie, materialen en middelen en de fysieke en sociale veiligheid.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:
- voert de voorbereidende werkzaamheden planmatig uit;
- werkt volgens de richtlijnen van de organisatie;
- formuleert duidelijke doelen die aansluiten bij de doelgroep;
- maakt zorgvuldige keuzes voor de les of training (opbouw, werkvormen, materialen en middelen);
- controleert nauwkeurig de locatie, materialen en middelen;
- meldt eventuele defecten of tekorten tijdig en op de juiste wijze;
- richt de les of training veilig en verantwoord in;
- draagt actief bij aan het creëren van een fysiek en sociaal veilig sport- en beweegklimaat.

De onderliggende competenties zijn: Plannen en organiseren, Vakdeskundigheid toepassen, Instructies en procedures opvolgen

B1-K1-W2: Voert een les of training uit

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar verwelkomt de SB-deelnemers en geeft informatie over de doelen en de opbouw van de les of training. De beginnend beroepsbeoefenaar demonstreert de oefeningen of maakt gebruik van goed voorbeeld. De beginnend beroepsbeoefenaar observeert SB-deelnemers, geeft waar nodig aanvullende (individuele) instructies en/of past de oefening aan op het (beweeg)niveau en de mogelijkheden van de deelnemers. De beginnend beroepsbeoefenaar maakt gebruik van de mogelijkheden die de locatie biedt en zet materialen en

B1-K1-W2: Voert een les of training uit

middelen doelgericht in. De beginnend beroepsbeoefenaar bewaakt de voortgang van de les of training en voorkomt fysiek onveilige situaties. Wanneer er fysieke incidenten plaatsvinden, grijpt de beginnend beroepsbeoefenaar in. Indien nodig past de beginnend beroepsbeoefenaar EHBO toe en/of schakelt hulp in. De beginnend beroepsbeoefenaar sluit de les of training af. De beginnend beroepsbeoefenaar zorgt en controleert dat materialen en middelen zijn opgeruimd.

Resultaat

De les of training verloopt fysiek veilig en volgens plan. De SB-deelnemers hebben deskundige instructies ontvangen en zijn gestimuleerd om de doelstellingen voor de les of training te behalen.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:
- geeft duidelijke informatie, instructies en feedback die aansluit bij de SB-deelnemers;
- past diens gedrag en communicatie flexibel aan op de motorische, culturele en mentale diversiteit van de SB-deelnemers;
- zorgt dat oefeningen goed gedemonstreerd worden;
- gebruikt materialen en middelen correct en veilig;
- is alert op risico's voor de fysieke veiligheid en neemt tijdig maatregelen;
- speelt snel en adequaat in op onverwachte situaties;
- sluit de les of training op correcte wijze af;
- controleert na afloop of de locatie netjes is achtergelaten en materialen en middelen volgens voorschriften zijn opgeruimd.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Aansturen

B1-K1-W3: Zorgt voor een veilige en stimulerende SB-omgeving

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar begeleidt SB-deelnemers voor, tijdens en na de les of training bij het behalen van de doelen. De beginnend beroepsbeoefenaar enthousiasmeert, stimuleert en motiveert de SB-deelnemers tot een betere inzet, prestatie en/of tot een gezondere leefstijl. De beginnend beroepsbeoefenaar speelt in op individuele verschillen en past diens handelen waar nodig aan. De beginnend beroepsbeoefenaar creëert een sociaal en emotioneel veilige sfeer. Dit doet die door te luisteren, deelnemers positief te benaderen en ruimte te geven voor vragen en gevoelens, en vervult daarbij een voorbeeldfunctie. De beginnend beroepsbeoefenaar signaleert en interpreteert getoond gedrag, beloont sportief en sociaal gedrag, anticipeert op ongewenst gedrag, zoals uitsluiting of pestgedrag en spreekt SB-deelnemers daar zo nodig (preventief) op aan. De beginnend beroepsbeoefenaar voert gesprekken met zowel de groep als met een individuele SB-deelnemer, waarbij die vragen beantwoordt en feedback, informatie en advies geeft.

Resultaat

De SB-deelnemers zijn optimaal begeleid in een sfeer van wederzijds vertrouwen en respect en in een sociaal veilige omgeving.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:
- stemt de begeleiding nauwkeurig af op de doelgroep en doelstellingen van de les of training;
- motiveert en enthousiasmeert SB-deelnemers op passende wijze;
- handelt consequent en in lijn met de binnen de organisatie, (beroeps)groep en/of maatschappij geldende normen, waarden en gedragsregels;
- geeft doelgericht informatie en advies;
- verdeelt de aandacht evenwichtig tussen de groep en individuele SB-deelnemers;
- stemt communicatie en taalgebruik helder af op de doelgroep;
- onderneemt tijdig actie bij ongewenst gedrag;
- toont overwicht bij het handhaven van heldere afspraken en regels;
- blijft rustig en zelfverzekerd, ook in onzekere en onduidelijke situaties;
- geeft het goede voorbeeld met positief gedrag en een gezonde leefstijl.

B1-K1-W3: Zorgt voor een veilige en stimulerende SB-omgeving

De onderliggende competenties zijn: Begeleiden, Aandacht en begrip tonen, Vakdeskundigheid toepassen, Instructies en procedures opvolgen

B1-K1-W4: Evalueert de les of training

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar evalueert samen met de SB-deelnemers de uitgevoerde les of training. Tijdens de evaluatie vraagt die om feedback en evalueert op de doelstelling en uitvoering van de les of training. Ook reflecteert de beginnend beroepsbeoefenaar op de fysieke en sociale veiligheid, diens eigen handelen en voorbeeldgedrag. Aan de hand van de gekregen feedback en reflectie doet die voorstellen voor verbetering van de voorbereiding, uitvoering en/of begeleiding van toekomstige lessen of trainingen. De beginnend beroepsbeoefenaar legt de bevindingen uit de evaluatie vast. De beginnend beroepsbeoefenaar bespreekt de evaluatie en verbetervoorstellen met diens leidinggevende/eindverantwoordelijke.

Resultaat

De les of training is geëvalueerd. De evaluatie levert input voor verbetering van een volgende les of training en/of het handelen van de beginnend beroepsbeoefenaar.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:
- vraagt proactief feedback;
- evalueert zorgvuldig op de doelstelling en uitvoering van de les of training;
- reflecteert nauwkeurig op de fysieke en sociale veiligheid voor, tijdens en na de les of training;
- reflecteert nauwkeurig op diens eigen handelen en voorbeeldgedrag;
- formuleert proactief realistische verbetervoorstellen;
- stelt zich constructief, onderzoekend en leergierig op;
- onderbouwt de gemaakte keuzes helder;
- legt de bevindingen uit de evaluatie juist en volledig vast;
- bespreekt actief de evaluatie en verbetervoorstellen met diens leidinggevende/verantwoordelijke.

De onderliggende competenties zijn: Onderzoeken, Leren, Formuleren en rapporteren, Analyseren

B1-K2: Organiseert een kleinschalig toernooi of evenement

Complexiteit

De beginnend beroepsbeoefenaar voert uiteenlopende werkzaamheden uit bij het organiseren van een toernooi of evenement. Daarbij maakt die gebruik van kennis van sport en bewegen, SB-toernooien en evenementen en de organisatie daarvan. De beginnend beroepsbeoefenaar past standaardprocedures toe of combinaties daarvan om de organisatie en uitvoering aan te laten sluiten bij de gestelde randvoorwaarden en doelstellingen. Complicerende factoren zijn de schaalgrootte van het toernooi of evenement (aantal deelnemers, lokaal/regionaal/ landelijk), betrokken organisaties (samenwerking tussen sportorganisatie, gemeenten of welzijnsorganisatie), de aard van de sport (binnen/buiten, aard van de regels en voorschriften, omvang publiek), het aantal sporten en het aantal contexten (één sporthal/sportveld of meerdere, binnen en/of buiten) en de doelgroep (kinderen, sporters, mensen die weinig bewegen, recreanten). Overige complicerende factoren zijn de risico's op letsel, ongelukken of andere onverwachte situaties, waarbij snel en adequaat handelen vereist is en afhankelijkheid van externe factoren zoals weersomstandigheden, verkeer, publiek.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De beginnend beroepsbeoefenaar heeft een uitvoerende rol en voert zelfstandig taken uit rondom het organiseren van een kleinschalig toernooi of evenement. Daarbij werkt die samen met collega's en/of betrokkenen en stemt de taken af. De beginnend beroepsbeoefenaar is verantwoordelijk voor het kleinschalige toernooi of evenement. Hierbij legt die verantwoording af aan een leidinggevende/eindverantwoordelijke.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

Algemeen
- kan digitale vaardigheden toepassen bij de werkzaamheden
- heeft kennis van relevante procedures en voorschriften van de organisatie
- kan protocollen en richtlijnen toepassen met betrekking tot: gezondheid, hygiëne, veiligheid, calamiteiten, duurzaamheid, kwaliteitszorg, ergonomisch werken, kostenbewust werken

Sport en bewegen
- heeft kennis van actuele spelregels en wedstrijdreglementen van diverse sporten
- heeft kennis van trends en ontwikkelingen in de sector sport en bewegen
- heeft kennis van e-sports en gaming
- kan sport- en spelmaterialen selecteren en gebruiken

Samenwerken en communiceren
- kan samenwerken met collega's en/of betrokkenen
- kan gesprekstechnieken toepassen in contact met SB-deelnemers, collega's en andere betrokkenen
- kan communicatieve vaardigheden toepassen
- kan communicatiemiddelen inzetten voor promotie, zoals social media
- kan informatie visueel vormgeven
- kan reflecteren op diens handelen
- kan evaluatievaardigheden toepassen
- kan feedbackvaardigheden toepassen

Organiseren
- kan een draaiboek opstellen en gebruiken
- kan organisatievaardigheden toepassen
- kan improviseren
- kan administratieve vaardigheden toepassen
- kan rapportagevaardigheden toepassen (schriftelijk en mondeling)
- kan plannen en organiseren

Fysieke en sociale veiligheid
- kan ingrijpen bij onderlinge conflicten of ongewenst gedrag
- kan EHBO (inclusief reanimatie) toepassen
- heeft kennis van de kenmerken van een fysiek en sociaal veilige SB-omgeving
- kan een fysiek en sociaal veilig sport- en beweegklimaat creëren, bevorderen en bewaken

B1-K2-W1: Bereidt het kleinschalige toernooi of evenement voor

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar ontvangt een gekaderde opdracht voor het organiseren van een toernooi of evenement. De beginnend beroepsbeoefenaar ontvangt informatie over de doelgroep, doelstellingen, mogelijkheden en randvoorwaarden voor het toernooi of evenement. In afstemming met collega's en/of betrokkenen maakt die keuzes voor het toernooi of evenement en draagt die zorg voor de toegankelijkheid. De beginnend beroepsbeoefenaar stelt een plan van aanpak op. Hierin staat het zorgen voor de locatie, faciliteiten, materialen en middelen, het creëren van een fysiek en sociaal veilig sport- en beweegklimaat, het werven van deelnemers, het regelen en informeren van collega's en/of betrokkenen en het verzorgen van de PR-activiteiten, zoals het ontwerpen en verspreiden van flyers, het plaatsen van berichten op sociale/lokale media of het samenwerken met scholen of sportverenigingen. De beginnend beroepsbeoefenaar stemt met collega's en/of betrokkenen af over de taken en maakt een draaiboek. De beginnend beroepsbeoefenaar houdt deze op de hoogte van de voortgang van de organisatie door bijvoorbeeld deel te nemen aan overleggen. Bij knelpunten, veranderde omstandigheden of risico's voor een veilige uitvoering van het toernooi of evenement, schakelt de beginnend beroepsbeoefenaar de leidinggevende/eindverantwoordelijke in.

Resultaat

De beginnend beroepsbeoefenaar heeft het toernooi of evenement in afstemming met collega's en/of betrokkenen voorbereid en de taken volgens het draaiboek uitgevoerd.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:
- houdt zorgvuldig rekening met de doelgroep, doelstellingen en randvoorwaarden bij het maken van keuzes;
- maakt verantwoorde keuzes en kan beargumenteren waarom die deze maakt;
- denkt actief na over het creëren van een veilig sport- en beweegklimaat;
- werkt nauwkeurig bij het opstellen en bijhouden van het draaiboek;
- werkt planmatig bij het uitvoeren van de voorbereidende taken;
- werkt constructief samen met collega's en/of betrokkenen;
- communiceert duidelijk over de voortgang van de organisatie;
- gaat zorgvuldig en verantwoord om met persoonsgegevens;
- signaleert en bespreekt tijdig knelpunten.

De onderliggende competenties zijn: Plannen en organiseren, Samenwerken en overleggen

B1-K2-W2: Voert het kleinschalige toernooi of evenement uit

Omschrijving

Voor de start van het toernooi of evenement stemt de beginnend beroepsbeoefenaar de organisatie af met collega's en/of betrokkenen. De beginnend beroepsbeoefenaar zorgt dat de locatie, materialen en middelen gecontroleerd worden op functionaliteit en veiligheid en zorgt dat alles gereed is voor de start van het toernooi of evenement. Bij de start van het evenement of toernooi vervult de beginnend beroepsbeoefenaar de rol van gastheer/gastvrouw en ontvangt, informeert en/of instrueert SB-deelnemers, collega's en betrokkenen. De beginnend beroepsbeoefenaar observeert tijdens het toernooi of evenement, stimuleert sportief en sociaal gedrag en grijpt indien nodig in. Dit doet die door SB-deelnemers, betrokkenen en eventuele toeschouwers aan te spreken bij sociaal of fysiek onveilig, onsportief of ongewenst gedrag. Zo nodig herhaalt die de regels of spreekt die verwachtingen uit. Bij knelpunten of risico's voor de veiligheid schakelt die de leidinggevende/eindverantwoordelijke in. In geval van nood schakelt die hulp in of past die EHBO toe. Bij de afronding van het toernooi of evenement handelt de beginnend beroepsbeoefenaar eventueel (wedstrijd)formaliteiten af, zoals het registreren van resultaten, uitreiken van prijzen of certificaten en/of het bedanken van betrokkenen. De beginnend beroepsbeoefenaar zorgt en controleert dat materialen en middelen zijn opgeruimd.

Resultaat

Het toernooi of evenement verloopt volgens plan en in afstemming met collega's en/of betrokkenen. De beginnend beroepsbeoefenaar heeft de taken uitgevoerd, bijgedragen aan een veilig sport- en beweegklimaat en gehandeld bij onvoorziene situaties.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:
- communiceert duidelijk en tijdig;

B1-K2-W2: Voert het kleinschalige toernooi of evenement uit
- voert de taken volgens het draaiboek uit; - toont voorbeeldgedrag; - geeft op enthousiaste en inspirerende wijze informatie en instructies; - werkt constructief samen met collega's en/of betrokkenen; - bewaakt de voortgang van het toernooi of evenement efficiënt en effectief; - handelt snel en adequaat bij onveilige, onsportieve en negatieve situaties; - gaat respectvol om met SB-deelnemers, betrokkenen en eventuele toeschouwers; - ziet toe op zorgvuldig, veilig en hygiënisch gebruik van materialen, middelen en locatie en grijpt indien nodig in; - schakelt tijdig de leidinggevende/eindverantwoordelijke in; - controleert na afloop of de locatie netjes is achtergelaten en materialen en middelen volgens voorschriften zijn opgeruimd. De onderliggende competenties zijn: Plannen en organiseren, Omgaan met verandering en aanpassen, Samenwerken en overleggen, Aansturen

B1-K2-W3: Evalueert het kleinschalige toernooi of evenement
Omschrijving
De beginnend beroepsbeoefenaar evalueert samen met collega's en/of betrokkenen op het toernooi of evenement. De beginnend beroepsbeoefenaar evalueert op de uitvoering, afstemming, deelnemerservaring en de fysieke en sociale veiligheid op het toernooi of evenement. Daarnaast vraagt de beginnend beroepsbeoefenaar feedback van de leidinggevende/eindverantwoordelijke, collega's en/of betrokkenen en reflecteert op diens aandeel in de voorbereiding, uitvoering, samenwerking en voorbeeldgedrag. De beginnend beroepsbeoefenaar formuleert op basis van de evaluatie en reflectie verbeterpunten. Deze legt die vast en bespreekt deze met de leidinggevende/eindverantwoordelijke.
Resultaat
De beginnend beroepsbeoefenaar heeft het toernooi of evenement geëvalueerd, gereflecteerd en verbeterpunten vastgelegd.
Gedrag
De beginnend beroepsbeoefenaar: - vraagt proactief feedback; - evalueert zorgvuldig op de doelstellingen en organisatie van het toernooi of evenement; - draagt actief bij aan de evaluatie door bevindingen te delen; - reflecteert nauwkeurig op diens handelen tijdens het toernooi of evenement; - formuleert proactief realistische verbetervoorstellen; - legt de bevindingen uit de evaluatie juist en volledig vast. De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Leren, Formuleren en rapporteren, Analyseren

2. Generieke onderdelen

Elke kwalificatie kent - naast (beroepsgerichte) specifieke kwalificatie-eisen - ook generieke kwalificatie-eisen.

Nederlandse taal

Het generieke examenonderdeel Nederlandse taal maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De referentieniveaus en de kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 1 bij het Besluit referentieniveau Nederlandse taal en rekenen. Deze bijlage is te vinden op https://wetten.overheid.nl/BWBR0027879 en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Rekenen

Het generieke examenonderdeel rekenen maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De referentieniveaus en de kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in de bijlagen 2 en 3 bij het Besluit referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen. Deze bijlage is te vinden op https://wetten.overheid.nl/BWBR0027879 en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Loopbaan en burgerschap

Het generieke examenonderdeel loopbaan en burgerschap maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 1 bij het Examen- en kwalificatiebesluit beroepsopleidingen WEB. Deze bijlage is te vinden op https://wetten.overheid.nl/BWBR0027963 en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Engels (alleen voor niveau 4)

Het generieke examenonderdeel Engels maakt deel uit van elke kwalificatie op mbo-niveau 4 in dit kwalificatiedossier. De referentieniveaus en de kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 2 bij het Examen- en kwalificatiebesluit beroepsopleidingen WEB. Deze bijlage is te vinden op https://wetten.overheid.nl/BWBR0027963 en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Profieldeel

P1 Sport- en bewegingsleider
Mbo-niveau
3
Typering van het beroep
De beroepstypering van de sport- en bewegingsleider komt overeen met de typering van de beroepengroep.
Beroepsvereisten
Nee

P2 Buurtsportcoach

Mbo-niveau

4

Typering van het beroep

De buurtsportcoach werkt vanuit een organisatie in het brede werkveld sport, welzijn, kinderopvang en onderwijs. De buurtsportcoach is werkzaam bij bijvoorbeeld een lokaal sportbedrijf, provinciale sportorganisatie, gemeentelijke instelling, welzijnscentrum, kinderopvangorganisatie of een onderwijsinstelling.

De buurtsportcoach zet SB-activiteiten meestal in als doel, maar ook als middel om sociale participatie en/of inclusie te bevorderen en eenzaamheid tegen te gaan. De buurtsportcoach heeft veelal een rol als verbinder. De werkzaamheden van de beginnend beroepsbeoefenaar zijn er op gericht om partijen samen te brengen voor het opzetten en uitvoeren van programma's en projecten met een maatschappelijk doel. Dit vraagt van de buurtsportcoach dat die flexibel is en beschikt over beïnvloedings- en doorzettingsvermogen om draagvlak te creëren en te behouden. Taken en bevoegdheden zijn niet altijd scherp afgebakend waardoor het belangrijk is dat de buurtsportcoach op kan komen voor die belangen en grenzen kan aangeven. De buurtsportcoach heeft een nieuwsgierige houding bij het volgen van (lokale) maatschappelijke thema's. De buurtsportcoach werkt aan het opstellen, uitvoeren en coördineren van SB-activiteitenprogramma's en projecten om maatschappelijke doelen te realiseren, zoals:
- het vergroten van de maatschappelijke betekenis van sport;
- het versterken van sociale cohesie in een buurt;
- het stimuleren van maatschappelijke participatie;
- het onderhouden en stimuleren van sport- en beweegparticipatie;
- het bijdragen aan preventie en algemeen welbevinden;
- een impuls geven aan het verantwoord bewegen van kinderen en jongeren.

Het resultaat van het werk is een verantwoord sport- en beweegaanbod dat aansluit op de specifieke situatie in de buurt.

Beroepsvereisten

Nee

P2-K1 Biedt een SB-activiteitenprogramma aan in de buurt in samenwerking met andere organisaties

Complexiteit

De aard van de werkzaamheden van de beginnend beroepsbeoefenaar is wisselend: initiërend, organiserend, coördinerend, uitvoerend, ondersteunend of voorwaardenscheppend. Daarbij maakt die gebruik van brede, gespecialiseerde kennis van doelgroepen, maatschappelijke ontwikkelingen en sport- en beweegmogelijkheden in het werkveld buurt, sport, welzijn, onderwijs en kinderopvang. De beginnend beroepsbeoefenaar maakt gebruik van combinaties van standaardprocedures om maatschappelijke vraagstukken in het lokale of regionale werkveld te vertalen naar SB-activiteitenprogramma's. Het omgaan met diverse organisaties, gedifferentieerde en moeilijk te bereiken doelgroepen en politieke/bestuurlijke belangen die van invloed zijn op de werkzaamheden, maken het werk complex.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De beginnend beroepsbeoefenaar voert de werkzaamheden zelfstandig uit. De beginnend beroepsbeoefenaar werkt samen met collega's en betrokkenen bij organisaties uit het netwerk in de buurt bij het opstellen en uitvoeren van SB-activiteitenprogramma's en kan een deel van de uitvoerende taken onder diens verantwoordelijkheid laten uitvoeren door een collega of betrokkene. De beginnend beroepsbeoefenaar blijft verantwoordelijk voor diens taken. Bij bijzonderheden kan die terugvallen op de leidinggevende.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

Werkveld Buurtsportcoach
- heeft brede en specialistische kennis van het werkveld buurt, welzijn, sport(verenigingen), onderwijs, kinderopvang
- heeft brede kennis van trends en ontwikkelingen in het werkveld

P2-K1 Biedt een SB-activiteitenprogramma aan in de buurt in samenwerking met andere organisaties

- heeft brede en specialistische kennis van regels, richtlijnen en procedures op het gebied van veiligheid in het werkveld
- heeft specialistische kennis van (politieke) belangen en de invloed op de organisatie en werkzaamheden

Beweegomgeving
- heeft brede en specialistische kennis van de relatie tussen sportbeoefening, beweging en (fysieke en mentale) gezondheid
- heeft brede en specialistische kennis van beweegmogelijkheden binnen kinderopvang en onderwijs
- kan signalen van bewegingsarmoede herkennen en daarop actie ondernemen

Pedagogiek en didactiek
- heeft brede kennis van groepsprocessen en groepsdynamiek
- kan motivatie- en begeleidingsmethodieken toepassen
- kan didactische werkvormen voor SB-activiteiten toepassen
- kan didactische en pedagogische vaardigheden toepassen
- kan observatiemethoden toepassen

Fysieke en sociale veiligheid
- heeft brede kennis van de kenmerken van een sociaal en fysiek veilige sport- en beweegomgeving
- kan signalen van sociale problematiek herkennen waaronder: huiselijk geweld, seksueel misbruik en kindermishandeling en daarop actie ondernemen volgens wet- en regelgeving en het beleid/protocol van de organisatie
- kan conflictbeheersingsmethoden toepassen
- kan een fysiek en sociaal veilig sport- en beweegklimaat creëren, bevorderen en bewaken

Doelgroepen
- heeft brede en specialistische kennis van relevante doelgroepen in het werkveld
- heeft brede kennis van (inter)culturele verschillen

Organiseren, samenwerken en communiceren
- kan gesprekstechnieken toepassen in contact met SB-deelnemers en andere betrokkenen
- kan communicatieve vaardigheden toepassen
- kan reflecteren op diens handelen
- kan evaluatievaardigheden toepassen
- kan feedbackvaardigheden toepassen
- kan rapportagevaardigheden toepassen (schriftelijk en mondeling)
- kan draagvlak creëren en behouden
- kan vergadertechnieken toepassen
- kan onderzoeksvaardigheden toepassen bij het onderzoeken van mogelijkheden voor een SB-activiteitenprogramma
- kan een netwerk opbouwen en onderhouden
- kan belangen herkennen
- kan betrokkenen aansturen en instrueren
- kan plannen en organiseren

P2-K1-W1 Onderzoekt mogelijkheden voor een SB-activiteitenprogramma in de buurt

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar volgt ontwikkelingen binnen de organisatie, bij (lokale) organisaties uit het werkveld en in de samenleving. De beginnend beroepsbeoefenaar onderzoekt in opdracht van diens leidinggevende/opdrachtgever mogelijkheden, behoeftes en kansen voor een SB-activiteitenprogramma om een maatschappelijk doel in de buurt te bereiken. De beginnend beroepsbeoefenaar wisselt kennis en informatie uit met collega's en partners uit het (lokale/regionale) netwerk en inventariseert mogelijkheden voor samenwerking voor een SB-activiteitenprogramma. De beginnend beroepsbeoefenaar doet op basis van de bevindingen een voorstel voor een SB-activiteitenprogramma in de buurt gericht op een maatschappelijk doel van de organisatie en bespreekt het voorstel met de leidinggevende/opdrachtgever.

Resultaat

Er is een voorstel opgeleverd voor een SB-activiteitenprogramma gericht op het behalen van een maatschappelijk doel van diens organisatie. Het voorstel is besproken met de leidinggevende/opdrachtgever.

P2-K1-W1 Onderzoekt mogelijkheden voor een SB-activiteitenprogramma in de buurt

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:
- kiest geschikte methoden voor het onderzoeken van mogelijkheden voor een SB-activiteitenprogramma;
- gebruikt diverse en betrouwbare bronnen;
- past gesprekstechnieken juist toe, zoals open vragen stellen en actief luisteren;
- is alert op de invloed van (politieke) belangen op zijn werkzaamheden;
- vertaalt diens bevindingen op deskundige wijze naar een voorstel voor een SB-activiteitenprogramma;
- stemt het voorstel zorgvuldig af op een maatschappelijk doel van diens organisatie;
- onderbouwt diens voorstel deskundig.

De onderliggende competenties zijn: Beslissen en activiteiten initiëren, Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen

P2-K1-W2 Stelt een SB-activiteitenprogramma op in de buurt

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar verzamelt informatie over de doelgroep, passende sport- en beweegactiviteiten en randvoorwaarden zoals de beschikbaarheid van mensen, locaties, materialen en middelen. De beginnend beroepsbeoefenaar voert gesprekken met interne en externe samenwerkingspartners in de buurt over hun bijdrage aan het SB-activiteitenprogramma en creëert draagvlak. Op basis van de verzamelde informatie en gesprekken stelt die het SB-activiteitenprogramma op. De beginnend beroepsbeoefenaar beschrijft concrete doelstellingen, doelgroep, opbouw van sport- en beweegactiviteiten en benodigde locaties, materialen en middelen en maakt een planning voor de uitvoering. De beginnend beroepsbeoefenaar bespreekt het SB-activiteitenprogramma met de leidinggevende/opdrachtgever, collega's en betrokkenen van andere organisaties, stemt praktische zaken af en stelt het SB-activiteitenprogramma waar nodig bij.

Resultaat

Een volledig en uitvoerbaar SB-activiteitenprogramma dat aansluit bij de doelstellingen en doelgroep. Er is draagvlak voor het SB-activiteitenprogramma binnen en buiten de eigen organisaties.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:
- werkt planmatig;
- voert proactief gesprekken met interne en externe samenwerkingspartners;
- herkent tijdig verschillende belangen van betrokkenen;
- schat benodigde tijd, menskracht, materialen en middelen juist in;
- houdt bij het opstellen van het SB-activiteitenprogramma rekening met de kenmerken van de doelgroep;
- maakt verantwoorde keuzes voor sport- en beweegactiviteiten rekening houdend met de kenmerken van een fysiek en sociaal veilige sport- en beweegomgeving;
- stemt keuzes voor de inhoud en praktische zaken duidelijk af met de leidinggevende/opdrachtgever, collega's en betrokkenen;
- schrijft een overzichtelijk en begrijpelijk SB-activiteitenprogramma.

De onderliggende competenties zijn: Formuleren en rapporteren, Plannen en organiseren, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten, Beslissen en activiteiten initiëren, Samenwerken en overleggen

P2-K1-W3 Voert een SB-activiteitenprogramma uit in de buurt

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar bereidt beweegactiviteiten voor op basis van het opgestelde SB-activiteitenprogramma. De beginnend beroepsbeoefenaar stemt de werkzaamheden af met collega's en betrokkenen van andere organisaties. De beginnend beroepsbeoefenaar werft en motiveert deelnemers in de buurt uit de doelgroep om deel te nemen, bijvoorbeeld door (persoonlijke) benadering of het inzetten van communicatiekanalen. De beginnend beroepsbeoefenaar controleert de locatie(s), materialen en middelen op aanwezigheid, functionaliteit en veiligheid. De beginnend beroepsbeoefenaar stuurt betrokkenen aan die meehelpen bij de uitvoering van het SB-activiteitenprogramma, door ze te informeren, instrueren en/of te ondersteunen. Tijdens beweegactiviteiten verwelkomt die de deelnemers en stelt zich beschikbaar als

P2-K1-W3 Voert een SB-activiteitenprogramma uit in de buurt

aanspreekpunt voor alle betrokkenen. Waar nodig geeft de beginnend beroepsbeoefenaar instructie over de beweegactiviteit(en). De beginnend beroepsbeoefenaar motiveert deelnemers om actief mee te doen en uitdagingen aan te gaan en speelt in op individuele verschillen en groepsprocessen. De beginnend beroepsbeoefenaar bewaakt de fysieke en sociale veiligheid en voorkomt onveilige situaties. Wanneer er incidenten plaatsvinden, grijpt de beginnend beroepsbeoefenaar in en schakelt indien nodig hulp in.

Resultaat

Er zijn beweegactiviteiten uit het SB-activiteitenprogramma voorbereid en uitgevoerd, gericht op het behalen van de doelstellingen van het SB-activiteitenprogramma. Deelnemers zijn gemotiveerd en deskundig begeleid.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:
- maakt zorgvuldige keuzes om doelgroepen te bereiken;
- stemt werkzaamheden duidelijk af;
- stuurt ondersteunende betrokkenen actief aan;
- enthousiasmeert en motiveert (potentiële) deelnemers;
- geeft duidelijke instructies aansluitend op de doelgroep;
- kiest passende didactische- en pedagogische werkvormen;
- schakelt flexibel tussen groepsgewijze begeleiding en instructies en begeleiding van individuele deelnemers;
- past taal en gedrag flexibel aan de deelnemers aan;
- is alert op gedrag en omstandigheden die de sociale en fysieke veiligheid kunnen beïnvloeden;
- stelt duidelijke grenzen en spreekt mensen aan bij onveilig of ongewenst gedrag;
- reageert tijdig en beheerst bij onverwachte situaties.

De onderliggende competenties zijn: Begeleiden, Vakdeskundigheid toepassen, Samenwerken en overleggen, Presenteren, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten, Omgaan met verandering en aanpassen

P2-K1-W4 Toetst de voortgang van het SB-activiteitenprogramma in de buurt

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar verzamelt informatie over de deelname aan de beweegactiviteiten door de doelgroep, inzet, beleving en vorderingen van deelnemers en andere relevante informatie in het licht van de doelstellingen van het SB-activiteitenprogramma. De beginnend beroepsbeoefenaar beoordeelt de gegevens, toetst of de gestelde (tussen)doelen behaald zijn, controleert de voortgang aan de hand van de planning en noteert de bevindingen. De beginnend beroepsbeoefenaar reflecteert op de aanpak en diens eigen handelen en bespreekt voorstellen voor verbeterpunten en/of bijstelling van het SB-activiteitenprogramma met collega's en betrokkenen van andere organisaties in de buurt. De beginnend beroepsbeoefenaar rapporteert de leidinggevende/opdrachtgever over de bevindingen en eventuele aanpassingen van het SB-activiteitenprogramma.

Resultaat

Er is een duidelijk beeld over de stand van zaken van het SB-activiteitenprogramma ten opzichte van de gestelde doelstellingen. Het SB-activiteitenprogramma is waar nodig aangepast in afstemming met collega’s en betrokkenen.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:
- werkt planmatig;
- gebruikt geschikte methoden voor het verzamelen van informatie;
- beoordeelt de verzamelde informatie zorgvuldig, gestructureerd en onbevooroordeeld;
- registreert gegevens over het proces en resultaten nauwkeurig en volledig, conform de werkwijze in de SB-organisatie;
- stemt voorstellen voor aanpassingen tijdig en duidelijk af.

De onderliggende competenties zijn: Formuleren en rapporteren, Onderzoeken, Vakdeskundigheid toepassen, Analyseren

P2-K2 Ontwikkelt en coördineert een SB-(deel)project

Complexiteit

De beginnend beroepsbeoefenaar heeft brede en specialistische kennis van trends, ontwikkelingen en organisaties in het werkveld en vaardigheden gericht op projectmatig werken en samenwerken. Het bedenken en organiseren van een project is aan de ene kant routinematig werk en aan de andere kant vraagt het flexibiliteit, probleemoplossende vaardigheden en creativiteit. Het project heeft een vernieuwend of verrijkend karakter. Complicerende factoren zijn het aantal stakeholders waarmee de beginnend beroepsbeoefenaar te maken heeft (leidinggevende/opdrachtgever, projectleden en betrokkenen) en de uiteenlopende perspectieven en verschillende belangen van waaruit de betrokken organisaties samenwerken in het project. Daarnaast kan de aard van het project het werk complex maken, doordat het eenmalig is, er sprake is van een tijdelijke samenwerking, het project geen duidelijk eind heeft, of de doelstelling(en) vernieuwend zijn, gericht op brede maatschappelijke doelen of een nieuwe doelgroep.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De beginnend beroepsbeoefenaar is verantwoordelijk voor de coördinatie en uitvoering van het SB-(deel)project. Daarbij gaat die zelfstandig te werk en stemt die af met de leidinggevende/opdrachtgever, projectleden en betrokkenen. De beginnend beroepsbeoefenaar is verantwoordelijk voor de aansluiting van het project op de wensen van de leidinggevende/opdrachtgever en doelstelling van de organisatie. Een deel van de taken kan die onder eigen regie en gedeelde verantwoordelijkheid uit laten voeren door projectleden en betrokkenen. Bij bijzonderheden overlegt de beginnend beroepsbeoefenaar met de leidinggevende/opdrachtgever, projectleden en/of betrokkenen over een mogelijke aanpak.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

Algemeen
- heeft brede en specialistische kennis van relevante wet- en regelgeving in relatie tot het SB-(deel)project

Sport en bewegen
- heeft brede kennis van SB-locaties, materialen en middelen
- heeft kennis van infrastructuren van relevante SB-organisaties en hun doelstellingen voor het SB-(deel)project
- heeft brede en specialistische kennis van relevante doelgroepen in het werkveld
- heeft brede en specialistische kennis van het werkveld Sport en Bewegen
- heeft specialistische kennis van trends, innovaties en ontwikkelingen in relatie tot het SB-(deel)project

Samenwerken en communiceren
- kan samenwerken met projectleden en betrokkenen
- kan communicatieve vaardigheden toepassen
- kan communicatiemiddelen inzetten voor promotie, zoals social media
- kan informatie visueel vormgeven
- kan gesprekstechnieken toepassen in contact met projectleden en betrokkenen
- kan presentatievaardigheden toepassen
- kan reflecteren op diens handelen
- kan evaluatievaardigheden toepassen
- kan feedbackvaardigheden toepassen

Projectmatig werken
- heeft brede en specialistische kennis van de kenmerken en fasen van projecten
- heeft kennis van begroten en budgetteren van activiteiten en projecten
- kan projectmatig werken
- kan coördinerende vaardigheden toepassen
- kan projectleden en betrokkenen aansturen en instrueren
- kan rapportagevaardigheden toepassen (schriftelijk en mondeling)
- kan onderzoeksvaardigheden toepassen bij het verzamelen en analyseren van informatie
- kan financieel-administratieve vaardigheden toepassen
- kan keuzes onderbouwen en verantwoorden
- kan draagvlak creëren en behouden

P2-K2-W1 Stelt een projectplan op voor een SB-(deel)project

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar ontvangt een open opdracht van de leidinggevende/opdrachtgever voor het opstellen van een projectplan met een vernieuwend of verrijkend karakter. De beginnend beroepsbeoefenaar verzamelt relevante informatie zoals aanleiding, doelstellingen, doelgroep(en), wensen van de leidinggevende/opdrachtgever, trends en ontwikkelingen. Daarbij legt en onderhoudt die contacten met betrokkenen en contactpersonen van andere organisaties en creëert draagvlak voor het project door bijvoorbeeld diens ideeën te pitchen of presenteren. De beginnend beroepsbeoefenaar analyseert de relevante informatie, brengt de randvoorwaarden in kaart en bepaalt de doelstelling(en). Op basis van de verzamelde informatie stelt de beginnend beroepsbeoefenaar een projectplan op voor het (deel)project. De beginnend beroepsbeoefenaar formuleert projectdoelen, beschrijft de doelgroep, kiest en beschrijft passende projectactiviteiten. Daarbij bepaalt die de benodigde tijdsduur van het project, inzet van mensen, locaties, materialen en middelen. Daarnaast beschrijft die de projectorganisatie met taken en verantwoordelijkheden van projectleden en betrokkenen, maakt een projectplanning en een begroting voor het SB-(deel)project. De beginnend beroepsbeoefenaar bespreekt het projectplan en eventuele knelpunten met de leidinggevende/opdrachtgever, verwerkt de verkregen reacties en maakt het projectplan vervolgens definitief.

Resultaat

Er is een uitvoerbaar projectplan voor een SB-(deel)project dat is afgestemd met de leidinggevende/opdrachtgever, projectleden en andere betrokkenen. Er is draagvlak voor het SB-(deel)project gecreëerd.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:
- verzamelt en analyseert nauwkeurig de relevante informatie;
- creëert proactief draagvlak voor diens plannen;
- stemt de activiteiten af op de wensen, mogelijkheden en behoeften van de doelgroep;
- onderbouwt ideeën en plannen doelgericht en overtuigend;
- houdt bij de taakverdeling zorgvuldig rekening met capaciteiten, beschikbaarheid, werkbelasting en wensen van projectleden en betrokkenen;
- speelt flexibel en oplossingsgericht in op veranderende omstandigheden;
- stemt de planning actief af met de leidinggevende/opdrachtgever, projectleden en andere betrokkenen;
- zorgt voor een optimale balans tussen kosten en baten van het project;
- vraagt proactief feedback.

De onderliggende competenties zijn: Formuleren en rapporteren, Plannen en organiseren, Analyseren, Onderzoeken, Creëren en innoveren, Bedrijfsmatig handelen

P2-K2-W2 Coördineert het SB-(deel)project

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar stuurt de voorbereiding en uitvoering van het (deel)project aan volgens het projectplan. De beginnend beroepsbeoefenaar initieert en organiseert overleg met de projectleden en betrokkenen. De beginnend beroepsbeoefenaar zit de overleggen voor, wisselt informatie uit, stemt werkzaamheden af, delegeert taken, en geeft waar nodig instructies. De beginnend beroepsbeoefenaar werkt de projectactiviteiten uit en maakt indien nodig een draaiboek per projectactiviteit. De beginnend beroepsbeoefenaar regelt dat de benodigde locaties, materialen en middelen beschikbaar zijn. De beginnend beroepsbeoefenaar verzorgt eventuele PR en behoudt draagvlak voor het SB-(deel)project binnen en buiten de organisatie. De beginnend beroepsbeoefenaar biedt indien nodig ondersteuning bij de uitvoering van het SB-(deel)project en geeft waar nodig instructies. De beginnend beroepsbeoefenaar monitort de uitvoering van het SB-(deel)project. Hiervoor verzamelt die gegevens, werkt de projectadministratie bij en vergelijkt de gegevens regelmatig met de planning en de begroting. De beginnend beroepsbeoefenaar stelt de leidinggevende/opdrachtgever, projectleden en betrokkenen op de hoogte van de voortgang van het SB-(deel)project en meldt eventuele afwijkingen of bijzonderheden. Indien nodig stelt die de uitvoering bij in overleg met de leidinggevende/opdrachtgever, projectleden en/of betrokkenen.

Resultaat

De projectactiviteiten zijn uitgewerkt, draagvlak is behouden en werkzaamheden zijn afgestemd met projectleden en betrokkenen. Indien nodig is er een draaiboek gemaakt. De uitvoering van de activiteiten zijn gecoördineerd.

P2-K2-W2 Coördineert het SB-(deel)project

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:
- kiest de juiste (digitale) communicatiemiddelen voor interactie met projectleden en betrokkenen;
- informeert en instrueert projectleden en betrokkenen tijdig en volledig;
- stimuleert actieve deelname in overleggen om te komen tot duidelijke en gedragen besluiten en afspraken;
- bevordert actief een goede samenwerking tussen projectleden en betrokkenen;
- werkt doelgericht volgens het projectplan;
- bewaakt het budget en de planning nauwgezet;
- monitort actief de voortgang van het SB-(deel)project en signaleert tijdig knelpunten;
- bevordert actief enthousiasme en draagvlak voor het project bij betrokkenen;
- gaat zorgvuldig om met persoonsgegevens (volgens de AVG);
- gaat flexibel en oplossingsgericht om met planning en begroting bij veranderde omstandigheden.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Aansturen, Omgaan met verandering en aanpassen, Overtuigen en beïnvloeden, Plannen en organiseren

P2-K2-W3 Evalueert het SB-(deel)project

Omschrijving

Aan het eind van de projectperiode verzamelt de beginnend beroepsbeoefenaar informatie en evaluatiegegevens voor een eindrapportage van het SB-(deel)project. De beginnend beroepsbeoefenaar evalueert samen met de leidinggevende/opdrachtgever, projectleden en betrokkenen op het SB-(deel)project. De beginnend beroepsbeoefenaar evalueert op de projectresultaten, het proces, de financiën en de gemaakte keuzes. Daarbij legt die verantwoording af over procesmatige en/of financiële keuzes. Daarnaast vraagt de beginnend beroepsbeoefenaar feedback van de leidinggevende/opdrachtgever, projectleden en betrokkenen en reflecteert op de voorbereiding van het project, de afstemming, het benaderen van de stakeholders en de coördinerende rol. De beginnend beroepsbeoefenaar stelt de eindrapportage op. De beginnend beroepsbeoefenaar formuleert op basis van de evaluatie en reflectie aanbevelingen en presenteert deze aan de leidinggevende/opdrachtgever.

Resultaat

De beginnend beroepsbeoefenaar heeft het SB-(deel)project geëvalueerd, op diens handelen gereflecteerd en er is een eindrapportage opgesteld en gepresenteerd met aanbevelingen.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:
- evalueert zorgvuldig op de projectresultaten, het proces, de financiën en gemaakte keuzes;
- legt helder verantwoording af over procesmatige en/of financiële keuzes;
- reflecteert nauwkeurig op diens aandeel in de voorbereiding van het project, de afstemming, het benaderen van de stakeholders en de coördinerende rol;
- vraagt proactief feedback;
- werkt planmatig bij het verzamelen van evaluatiegegevens;
- stelt nauwkeurig een overzichtelijk eindrapport op;
- presenteert de aanbevelingen duidelijk en overtuigend;
- onderbouwt het behaalde resultaat en aanbevelingen zorgvuldig.

De onderliggende competenties zijn: Formuleren en rapporteren, Plannen en organiseren, Onderzoeken, Presenteren

P3 Leefstijlcoach

Mbo-niveau

4

Typering van het beroep

De leefstijlcoach voert de werkzaamheden in het algemeen uit binnen sport-, gezondheidsorganisaties of zorginstellingen die diensten aanbieden op het gebied van leefstijl en/of gezondheid. De leefstijlcoach kan ook werkzaam zijn bij bedrijven of organisaties ten behoeve van de beroepsvitaliteit van medewerkers of klanten of diens werkzaamheden uitvoeren als zelfstandig ondernemer. De leefstijlcoach kan deel uitmaken van een team professionals waarin (ook) paramedici en medici zijn vertegenwoordigd.

De leefstijlcoach werkt aan het bevorderen van de gezondheid en het welbevinden van deelnemers/cliënten, waarbij beweegactiviteiten als middel kunnen dienen. De leefstijlcoach heeft een coachende en begeleidende rol. Daarbij ondersteunt die deelnemers/cliënten bij het realiseren van een gedragsverandering en coördineert projecten gericht op gezondheidsbevordering en/of de preventie van leefstijlgerelateerde gezondheidsproblemen. In de leefstijlplannen en projecten combineert de leefstijlcoach beweegactiviteiten met activiteiten gericht op de andere leefstijlfactoren*. De leefstijlcoach ondersteunt individuele deelnemers/cliënten, maar het kan ook gaan om het ondersteunen van groepen. De mogelijkheden, behoeftes en wensen van deelnemers/cliënten om hun leefstijl aan te passen wisselt sterk en kan gedurende de begeleiding ook sterk veranderen. Dit vraagt van de leefstijlcoach empathisch handelen, probleemoplossend vermogen en een flexibele attitude om adequaat in te kunnen spelen op veranderingen in mogelijkheden, behoeftes en wensen.

Het resultaat van het beroep leefstijlcoach is een gedragsverandering leidend tot een gezondere leefstijl van de deelnemer/cliënt die past bij de mogelijkheden, behoeftes en veranderwensen van de deelnemer/cliënt.

*Voorbeelden van leefstijlfactoren: Alle facetten van positieve gezondheid, waaronder beweging, voeding, ontspanning, slaap, stressmanagement, zingeving, mentaal welbevinden, sociale participatie, kwaliteit van leven, dagelijks functioneren.

Beroepsvereisten

Nee

P3-K1 Biedt een leefstijlplan aan

Complexiteit

De beginnend beroepsbeoefenaar ondersteunt en coacht deelnemers/cliënten naar een gezonde(re) leefstijl met beweegactiviteiten en begeleiding gericht op voeding en/of ontspanning. De beginnend beroepsbeoefenaar past in diens dienstverlening brede kennis van leefstijlfactoren toe zoals bewegen, voeding en ontspanning en specifieke vaardigheden om verandering van gedrag/leefstijl te stimuleren en te bestendigen. De werkzaamheden zijn beperkt gestandaardiseerd aangezien de beginnend beroepsbeoefenaar de werkzaamheden altijd afstemt op de mogelijkheden, leefsituatie en veranderwensen van de deelnemer/cliënt. De werkzaamheden kunnen onderdeel zijn van een integraal begeleidingsplan. De beginnend beroepsbeoefenaar werkt met deelnemers/cliënten van diverse leeftijden, achtergronden, veranderwensen en behoeftes. De beginnend beroepsbeoefenaar moet de werkzaamheden afstemmen op de deelnemer/cliënt en kunnen inspelen op wisselende en onverwachte situaties en veranderingen in gedrag en motivatie. Complicerend is ook de rol van coach in plaats van trainer of instructeur: de beginnend beroepsbeoefenaar moet als coach zorgen dat de deelnemer/cliënt de verantwoordelijkheid neemt voor het aanpassen van diens leefstijl.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De beginnend beroepsbeoefenaar is verantwoordelijk voor het zelfstandig uitvoeren, begeleiden, monitoren en evalueren van het leefstijlplan binnen de eigen deskundigheid en de kaders van de organisatie. De beginnend beroepsbeoefenaar voert de begeleiding van de deelnemers/cliënten zelfstandig uit en laat indien nodig taken uitvoeren door een collega of betrokkene. Bij situaties waarin de eigen deskundigheid of bevoegdheden worden overstegen, stemt de beginnend beroepsbeoefenaar af met de leidinggevende, een collega of een deskundige. Indien de situatie daarom vraagt, verwijst de beginnend beroepsbeoefenaar door naar een passende specialist of deskundige, volgens de geldende afspraken en procedures binnen de organisatie. De leidinggevende/opdrachtgever is eindverantwoordelijk voor het traject binnen de organisatie.

Vakkennis en vaardigheden

P3-K1 Biedt een leefstijlplan aan

De beginnend beroepsbeoefenaar:

Werkveld Leefstijlcoach
- heeft brede en specialistische kennis van het werkveld van de leefstijlcoach
- heeft specialistische kennis van trends en ontwikkelingen met betrekking tot preventieve gezondheidszorg en leefstijl
- heeft kennis van de sociale kaart van organisaties en professionals gericht op (preventieve) gezondheidszorg en sport- en bewegen

Beweging en gezonde leefstijl
- heeft kennis van begrippen en modellen van anatomie en fysiologie
- heeft brede en specialistische kennis van voeding, beweging en (gezonde) leefstijl
- heeft specialistische kennis van concepten als gezonde school/wijk/stad
- heeft brede kennis van 'gezondheidsmetingen' en de betekenis van verkregen waarden (bijvoorbeeld bloedsuikerspiegel, cholesterol, bloeddruk, BMI)
- heeft brede kennis van veelvoorkomende ziektebeelden
- heeft brede kennis van de kenmerken van een verslaving, psychose en depressie
- heeft brede kennis van beweegrichtlijnen van de gezondheidsraad
- kan test- en meetinstrumenten gebruiken om de sportvaardigheid te beoordelen
- kan een leefstijlanalyse uitvoeren
- kan signalen van verslaving herkennen

Coachen op gedragsverandering
- kan motivatie- en begeleidingsmethodieken toepassen
- heeft specialistische kennis van begrippen en modellen gericht op ondersteuning bij een gedragsverandering van deelnemers/cliënten
- heeft brede en specialistische kennis van fysieke en mentale belasting van deelnemers/cliënten
- heeft specialistische kennis van omgevingsfactoren die een gezonde en actieve leefstijl bevorderen of belemmeren
- heeft brede en specialistische kennis van erkende en/of kansrijke leefstijlinterventies
- heeft specialistische kennis van technologische mogelijkheden om een gezonde leefstijl te ondersteunen
- heeft brede en specialistische kennis van leefstijlplannen gericht op het bevorderen van de gezondheid en een gezonde leefstijl
- heeft brede kennis van verschillende leefstijlfactoren en de invloed op de gezondheid van een deelnemer/cliënt
- kan interventies toepassen om een duurzame gedragsverandering te bevorderen
- kan adviezen geven over gezonde beweging, voeding en ontspanning
- kan coachingstechnieken toepassen
- kan observatiemethoden toepassen

Fysieke en sociale veiligheid
- heeft brede kennis van de kenmerken van een fysiek en sociaal veilige SB-omgeving
- kan signalen van sociale problematiek herkennen waaronder: huiselijk geweld, seksueel misbruik en kindermishandeling en daarop actie ondernemen volgens wet- en regelgeving en het beleid/protocol van de organisatie
- kan een fysiek en sociaal veilig sport- en beweegklimaat creëren, bevorderen en bewaken

Doelgroepen
- heeft brede kennis van (inter)culturele verschillen
- heeft brede en specialistische kennis van relevante doelgroepen voor leefstijlplannen

Organiseren, samenwerken en communiceren
- kan communicatieve vaardigheden toepassen
- kan reflecteren op diens handelen
- kan evaluatievaardigheden toepassen
- kan feedbackvaardigheden toepassen
- heeft brede kennis van mogelijkheden/faciliteiten, materialen en middelen voor beweegactiviteiten
- heeft specialistische kennis van de grenzen van diens taken en verantwoordelijkheden
- heeft kennis van de geldende privacywetgeving (AVG) rondom omgang met persoonsgegevens
- kan gesprekstechnieken toepassen in contact met deelnemers/cliënten, collega's en andere betrokkenen
- kan samenwerken in een multidisciplinair team
- kan betrokkenen aansturen en instrueren

P3-K1-W1 Stelt samen met de deelnemer/cliënt de beginsituatie en doelstellingen vast

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar voert een intakegesprek met de deelnemer/cliënt om de hulpvraag, leefsituatie, leefstijl veranderwensen en belemmerende en stimulerende factoren in kaart te brengen. De beginnend beroepsbeoefenaar stelt vragen, luistert, observeert en gaat in op dat wat de deelnemer/cliënt zegt. Om de beginsituatie in kaart te brengen, voert de beginnend beroepsbeoefenaar testen en metingen uit, bijvoorbeeld het gebruik van de slimme weegschaal, een meetlint of een vragenlijst. De uitkomsten van de testen en metingen vergelijkt die met de geldende referentienormen. De beginnend beroepsbeoefenaar formuleert samen met de deelnemer/cliënt doelstellingen om te komen tot een gezondere leefstijl. Bij hulpvragen die buiten diens deskundigheid vallen, overlegt de beginnend beroepsbeoefenaar met andere disciplines of verwijst de deelnemer/cliënt door naar een passende deskundige. De beginnend beroepsbeoefenaar legt de verzamelde gegevens, doelstellingen en afspraken vast als basis voor het leefstijlplan volgens de richtlijnen van de organisatie.

Resultaat

De beginsituatie en doelstellingen voor het leefstijlplan zijn in een gesprek met de deelnemer/cliënt vastgesteld. De doelstellingen zijn concreet en sluiten aan bij de veranderwensen, behoeftes en mogelijkheden van de deelnemer/cliënt.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:
- past gesprekstechnieken op de juiste manier toe;
- gaat in het gesprek consequent uit van de mogelijkheden en veranderwensen van de cliënt;
- reageert alert op non-verbale signalen;
- toont empathisch vermogen;
- voert op de juiste wijze een leefstijlanalyse uit;
- voert nauwkeurig testen en metingen uit;
- betrekt de deelnemer/cliënt actief bij het formuleren van doelstellingen;
- verwijst indien nodig tijdig door;
- legt de bevindingen nauwkeurig vast;
- gaat zorgvuldig om met persoonsgegevens (volgens de AVG).

De onderliggende competenties zijn: Aandacht en begrip tonen, Formuleren en rapporteren, Analyseren, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten

P3-K1-W2 Stelt samen met de deelnemer/cliënt een leefstijlplan op

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar kiest op basis van de beginsituatie en doelen samen met de deelnemer/cliënt (beweeg)activiteiten om de afgesproken doelen te behalen. De beginnend beroepsbeoefenaar zorgt voor een opbouw en een balans tussen bewegen, voeding en ontspanning in het plan. De beginnend beroepsbeoefenaar houdt rekening met omgevingsfactoren die het behalen van doelen positief of negatief kunnen beïnvloeden. De beginnend beroepsbeoefenaar stemt praktische zaken af, zoals duur, tijdsinvestering en locaties voor het leefstijlplan. De beginnend beroepsbeoefenaar stimuleert eigenaarschap en motivatie van de deelnemer/cliënt ten aanzien van het leefstijlplan.

Resultaat

De beginnend beroepsbeoefenaar heeft samen met de deelnemer/cliënt een leefstijlplan opgesteld gericht op het behalen van de doelen van de deelnemer/cliënt.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:
- betrekt de deelnemer/cliënt actief bij het opstellen van het leefstijlplan;
- stemt de (beweeg)activiteiten zorgvuldig af op de doelen, veranderwensen en beweegmogelijkheden van de deelnemer/cliënt;
- houdt bewust rekening met omgevingsfactoren;
- stemt duur, frequentie en tijd(en) van de (beweeg)activiteiten af op de mogelijkheden en beperkingen van de deelnemer/cliënt;
- plant (beweeg)activiteiten in een logische volgorde;
- stimuleert de deelnemer/cliënt actief op eigenaarschap en motivatie.

P3-K1-W2 Stelt samen met de deelnemer/cliënt een leefstijlplan op

De onderliggende competenties zijn: Begeleiden, Samenwerken en overleggen, Plannen en organiseren, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten

P3-K1-W3 Ondersteunt de deelnemer/cliënt bij uitvoering van het leefstijlplan

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar observeert en coacht de deelnemer/cliënt bij beweegactiviteiten en geeft tips over leefstijlfactoren. De beginnend beroepsbeoefenaar stimuleert de deelnemer/cliënt om de gestelde doelen te bereiken, om uitdagingen aan te gaan en om moeilijkheden te overwinnen. De beginnend beroepsbeoefenaar monitort de voortgang van het plan, bespreekt vorderingen, behaalde resultaten en eventuele wijzigingen in mogelijkheden, behoeftes en veranderwensen. De beginnend beroepsbeoefenaar spreekt de deelnemer/cliënt aan op diens eigen verantwoordelijkheid. Daarbij benadrukt die het eigenaarschap en past waar nodig in overleg met de deelnemer/cliënt gekozen activiteiten of doelen aan. In voorkomende gevallen stuurt de beginnend beroepsbeoefenaar betrokkenen aan die meehelpen bij de uitvoering van het leefstijlplan, door ze te informeren, instrueren en/of te ondersteunen. De beginnend beroepsbeoefenaar legt gegevens, afspraken en bijstellingen vast.

Resultaat

De deelnemer/cliënt is ondersteund bij het uitvoeren van het leefstijlplan en is gecoacht bij het realiseren van een gezondere leefstijl. De voortgang is bijgehouden, besproken met de deelnemer/cliënt en vastgelegd.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:
- coacht positief gericht op het behalen van afgesproken doelstellingen;
- daagt de SB-deelnemer/cliënt doelgericht uit om moeilijkheden te overwinnen;
- geeft constructieve feedback;
- houdt de belastbaarheid nauwlettend in de gaten en past activiteiten waar nodig aan;
- stemt diens handelen en communicatie af op de deelnemer/cliënt en de situatie;
- geeft bruikbare tips over leefstijlfactoren;
- toont begrip en gaat flexibel om met veranderde mogelijkheden of wensen;
- spreekt de deelnemer/cliënt duidelijk aan op de eigen verantwoordelijkheid voor het behalen van doelen;
- stuurt meehelpende betrokkenen actief aan;
- registreert voortgang, afspraken en bijstellingen nauwgezet en volledig.

De onderliggende competenties zijn: Begeleiden, Aandacht en begrip tonen, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten, Omgaan met verandering en aanpassen

P3-K1-W4 Evalueert het leefstijlplan

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar verzamelt de gegevens die zijn vastgelegd bij de start en gedurende het traject, zoals tests en metingen. De beginnend beroepsbeoefenaar evalueert het leefstijlplan in een gesprek met de deelnemer/cliënt aan de hand van de verzamelde gegevens en de afgesproken doelen. De beginnend beroepsbeoefenaar vraagt feedback van de deelnemer/cliënt en evalueert de voortgang, ervaringen, belemmeringen, successen. De belangrijkste bevindingen, conclusies en eventuele vervolgafspraken worden vastgelegd. Vervolgens analyseert de beginnend beroepsbeoefenaar alle informatie, reflecteert op diens eigen handelen, trekt conclusies en formuleert verbeterpunten. De beginnend beroepsbeoefenaar schrijft een evaluatierapport en bespreekt deze met de leidinggevende en/of het team.

Resultaat

De beginnend beroepsbeoefenaar heeft het leefstijlplan met de deelnemer/cliënt geëvalueerd en gereflecteerd op diens eigen handelen. Het evaluatierapport is vastgelegd en besproken met de leidinggevende en/of het team.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:
- kiest passende methode(n) om evaluatiegegevens te verzamelen;
- vraagt actief om feedback van de deelnemer/cliënt;

P3-K1-W4 Evalueert het leefstijlplan
- trekt uit de verzamelde informatie de belangrijkste conclusies; - vormt zich een reëel beeld van diens werkwijze; - formuleert realistische verbeterpunten voor het proces en diens eigen handelen; - stelt nauwkeurig een overzichtelijk rapport op; - licht het evaluatierapport deskundig toe. De onderliggende competenties zijn: Aandacht en begrip tonen, Formuleren en rapporteren, Vakdeskundigheid toepassen, Analyseren

P3-K2 Ontwikkelt en coördineert een SB-(deel)project

Complexiteit

De beginnend beroepsbeoefenaar heeft brede en specialistische kennis van trends, ontwikkelingen en organisaties in het werkveld en vaardigheden gericht op projectmatig werken en samenwerken. Het bedenken en organiseren van een project is aan de ene kant routinematig werk en aan de andere kant vraagt het flexibiliteit, probleemoplossende vaardigheden en creativiteit. Het project heeft een vernieuwend of verrijkend karakter. Complicerende factoren zijn het aantal stakeholders waarmee de beginnend beroepsbeoefenaar te maken heeft (leidinggevende/opdrachtgever, projectleden en betrokkenen) en de uiteenlopende perspectieven en verschillende belangen van waaruit de betrokken organisaties samenwerken in het project. Daarnaast kan de aard van het project het werk complex maken, doordat het eenmalig is, er sprake is van een tijdelijke samenwerking, het project geen duidelijk eind heeft, of de doelstelling(en) vernieuwend zijn, gericht op brede maatschappelijke doelen of een nieuwe doelgroep.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De beginnend beroepsbeoefenaar is verantwoordelijk voor de coördinatie en uitvoering van het SB-(deel)project. Daarbij gaat die zelfstandig te werk en stemt die af met de leidinggevende/opdrachtgever, projectleden en betrokkenen. De beginnend beroepsbeoefenaar is verantwoordelijk voor de aansluiting van het project op de wensen van de leidinggevende/opdrachtgever en doelstelling van de organisatie. Een deel van de taken kan die onder eigen regie en gedeelde verantwoordelijkheid uit laten voeren door projectleden en betrokkenen. Bij bijzonderheden overlegt de beginnend beroepsbeoefenaar met de leidinggevende/opdrachtgever, projectleden en/of betrokkenen over een mogelijke aanpak.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

Algemeen
- heeft brede en specialistische kennis van relevante wet- en regelgeving in relatie tot het SB-(deel)project

Sport en bewegen
- heeft brede kennis van SB-locaties, materialen en middelen
- heeft kennis van infrastructuren van relevante SB-organisaties en hun doelstellingen voor het SB-(deel)project
- heeft brede en specialistische kennis van relevante doelgroepen in het werkveld
- heeft brede en specialistische kennis van het werkveld Sport en Bewegen
- heeft specialistische kennis van trends, innovaties en ontwikkelingen in relatie tot het SB-(deel)project

Samenwerken en communiceren
- kan samenwerken met projectleden en betrokkenen
- kan communicatieve vaardigheden toepassen
- kan communicatiemiddelen inzetten voor promotie, zoals social media
- kan informatie visueel vormgeven
- kan gesprekstechnieken toepassen in contact met projectleden en betrokkenen
- kan presentatievaardigheden toepassen
- kan reflecteren op diens handelen
- kan evaluatievaardigheden toepassen
- kan feedbackvaardigheden toepassen

Projectmatig werken
- heeft brede en specialistische kennis van de kenmerken en fasen van projecten
- heeft kennis van begroten en budgetteren van activiteiten en projecten
- kan projectmatig werken
- kan coördinerende vaardigheden toepassen
- kan projectleden en betrokkenen aansturen en instrueren
- kan rapportagevaardigheden toepassen (schriftelijk en mondeling)
- kan onderzoeksvaardigheden toepassen bij het verzamelen en analyseren van informatie
- kan financieel-administratieve vaardigheden toepassen
- kan keuzes onderbouwen en verantwoorden
- kan draagvlak creëren en behouden

P3-K2-W1 Stelt een projectplan op voor een SB-(deel)project

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar ontvangt een open opdracht van de leidinggevende/opdrachtgever voor het opstellen van een projectplan met een vernieuwend of verrijkend karakter. De beginnend beroepsbeoefenaar verzamelt relevante informatie zoals aanleiding, doelstellingen, doelgroep(en), wensen van de leidinggevende/opdrachtgever, trends en ontwikkelingen. Daarbij legt en onderhoudt die contacten met betrokkenen en contactpersonen van andere organisaties en creëert draagvlak voor het project door bijvoorbeeld diens ideeën te pitchen of presenteren. De beginnend beroepsbeoefenaar analyseert de relevante informatie, brengt de randvoorwaarden in kaart en bepaalt de doelstelling(en). Op basis van de verzamelde informatie stelt de beginnend beroepsbeoefenaar een projectplan op voor het (deel)project. De beginnend beroepsbeoefenaar formuleert projectdoelen, beschrijft de doelgroep, kiest en beschrijft passende projectactiviteiten. Daarbij bepaalt die de benodigde tijdsduur van het project, inzet van mensen, locaties, materialen en middelen. Daarnaast beschrijft die de projectorganisatie met taken en verantwoordelijkheden van projectleden en betrokkenen, maakt een projectplanning en een begroting voor het SB-(deel)project. De beginnend beroepsbeoefenaar bespreekt het projectplan en eventuele knelpunten met de leidinggevende/opdrachtgever, verwerkt de verkregen reacties en maakt het projectplan vervolgens definitief.

Resultaat

Er is een uitvoerbaar projectplan voor een SB-(deel)project dat is afgestemd met de leidinggevende/opdrachtgever, projectleden en andere betrokkenen. Er is draagvlak voor het SB-(deel)project gecreëerd.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:
- verzamelt en analyseert nauwkeurig de relevante informatie;
- creëert proactief draagvlak voor diens plannen;
- stemt de activiteiten af op de wensen, mogelijkheden en behoeften van de doelgroep;
- onderbouwt ideeën en plannen doelgericht en overtuigend;
- houdt bij de taakverdeling zorgvuldig rekening met capaciteiten, beschikbaarheid, werkbelasting en wensen van projectleden en betrokkenen;
- speelt flexibel en oplossingsgericht in op veranderende omstandigheden;
- stemt de planning actief af met de leidinggevende/opdrachtgever, projectleden en andere betrokkenen;
- zorgt voor een optimale balans tussen kosten en baten van het project;
- vraagt proactief feedback.

De onderliggende competenties zijn: Formuleren en rapporteren, Plannen en organiseren, Analyseren, Onderzoeken, Creëren en innoveren, Bedrijfsmatig handelen

P3-K2-W2 Coördineert het SB-(deel)project

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar stuurt de voorbereiding en uitvoering van het (deel)project aan volgens het projectplan. De beginnend beroepsbeoefenaar initieert en organiseert overleg met de projectleden en betrokkenen. De beginnend beroepsbeoefenaar zit de overleggen voor, wisselt informatie uit, stemt werkzaamheden af, delegeert taken, en geeft waar nodig instructies. De beginnend beroepsbeoefenaar werkt de projectactiviteiten uit en maakt indien nodig een draaiboek per projectactiviteit. De beginnend beroepsbeoefenaar regelt dat de benodigde locaties, materialen en middelen beschikbaar zijn. De beginnend beroepsbeoefenaar verzorgt eventuele PR en behoudt draagvlak voor het SB-(deel)project binnen en buiten de organisatie. De beginnend beroepsbeoefenaar biedt indien nodig ondersteuning bij de uitvoering van het SB-(deel)project en geeft waar nodig instructies. De beginnend beroepsbeoefenaar monitort de uitvoering van het SB-(deel)project. Hiervoor verzamelt die gegevens, werkt de projectadministratie bij en vergelijkt de gegevens regelmatig met de planning en de begroting. De beginnend beroepsbeoefenaar stelt de leidinggevende/opdrachtgever, projectleden en betrokkenen op de hoogte van de voortgang van het SB-(deel)project en meldt eventuele afwijkingen of bijzonderheden. Indien nodig stelt die de uitvoering bij in overleg met de leidinggevende/opdrachtgever, projectleden en/of betrokkenen.

Resultaat

De projectactiviteiten zijn uitgewerkt, draagvlak is behouden en werkzaamheden zijn afgestemd met projectleden en betrokkenen. Indien nodig is er een draaiboek gemaakt. De uitvoering van de activiteiten zijn gecoördineerd.

P3-K2-W2 Coördineert het SB-(deel)project

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:
- kiest de juiste (digitale) communicatiemiddelen voor interactie met projectleden en betrokkenen;
- informeert en instrueert projectleden en betrokkenen tijdig en volledig;
- stimuleert actieve deelname in overleggen om te komen tot duidelijke en gedragen besluiten en afspraken;
- bevordert actief een goede samenwerking tussen projectleden en betrokkenen;
- werkt doelgericht volgens het projectplan;
- bewaakt het budget en de planning nauwgezet;
- monitort actief de voortgang van het SB-(deel)project en signaleert tijdig knelpunten;
- bevordert actief enthousiasme en draagvlak voor het project bij betrokkenen;
- gaat zorgvuldig om met persoonsgegevens (volgens de AVG);
- gaat flexibel en oplossingsgericht om met planning en begroting bij veranderde omstandigheden.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Aansturen, Omgaan met verandering en aanpassen, Overtuigen en beïnvloeden, Plannen en organiseren

P3-K2-W3 Evalueert het SB-(deel)project

Omschrijving

Aan het eind van de projectperiode verzamelt de beginnend beroepsbeoefenaar informatie en evaluatiegegevens voor een eindrapportage van het SB-(deel)project. De beginnend beroepsbeoefenaar evalueert samen met de leidinggevende/opdrachtgever, projectleden en betrokkenen op het SB-(deel)project. De beginnend beroepsbeoefenaar evalueert op de projectresultaten, het proces, de financiën en de gemaakte keuzes. Daarbij legt die verantwoording af over procesmatige en/of financiële keuzes. Daarnaast vraagt de beginnend beroepsbeoefenaar feedback van de leidinggevende/opdrachtgever, projectleden en betrokkenen en reflecteert op de voorbereiding van het project, de afstemming, het benaderen van de stakeholders en de coördinerende rol. De beginnend beroepsbeoefenaar stelt de eindrapportage op. De beginnend beroepsbeoefenaar formuleert op basis van de evaluatie en reflectie aanbevelingen en presenteert deze aan de leidinggevende/opdrachtgever.

Resultaat

De beginnend beroepsbeoefenaar heeft het SB-(deel)project geëvalueerd, op diens handelen gereflecteerd en er is een eindrapportage opgesteld en gepresenteerd met aanbevelingen.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:
- evalueert zorgvuldig op de projectresultaten, het proces, de financiën en gemaakte keuzes;
- legt helder verantwoording af over procesmatige en/of financiële keuzes;
- reflecteert nauwkeurig op diens aandeel in de voorbereiding van het project, de afstemming, het benaderen van de stakeholders en de coördinerende rol;
- vraagt proactief feedback;
- werkt planmatig bij het verzamelen van evaluatiegegevens;
- stelt nauwkeurig een overzichtelijk eindrapport op;
- presenteert de aanbevelingen duidelijk en overtuigend;
- onderbouwt het behaalde resultaat en aanbevelingen zorgvuldig.

De onderliggende competenties zijn: Formuleren en rapporteren, Plannen en organiseren, Onderzoeken, Presenteren

P4 Bewegingsagoog

Mbo-niveau

4

Typering van het beroep

De bewegingsagoog maakt vaak deel uit van een team van bewegingsagogen of een multi- of interdisciplinair (behandel)team. De bewegingsagoog kan daarnaast ook werkzaam zijn als zelfstandig ondernemer en vanuit die rol opdrachten uitvoeren voor verschillende organisaties of doelgroepen. In het algemeen is de bewegingsagoog werkzaam binnen zorg-, welzijns-, onderwijs- en justitiële instellingen. De setting waarin de werkzaamheden plaatsvinden is vaak intramuraal. De werkzaamheden kan de bewegingsagoog ambulant uitvoeren, bijvoorbeeld in de wijk.

De bewegingsagoog werkt met kwetsbare doelgroepen met een of meer hulpvragen op het gebied van lichamelijke, sociaal, psychisch of cognitief functioneren. De werkzaamheden zijn erop gericht de cliënten te (re)activeren, gericht op vitaliteit en gezondheidsbevordering, door cliënten te ondersteunen bij het herstellen, bevorderen of leren omgaan met (blijvend) fysieke of gedragsmatige uitdagingen. De bewegingsagoog doet dit binnen de kaders van een agogisch ondersteuningsplan of een ((para)medisch) behandelplan. Bij de begeleiding van cliënten wordt van de bewegingsagoog een groot empathisch vermogen en een flexibele attitude gevraagd, alsook geduld en doorzettingsvermogen. De bewegingsagoog kan geconfronteerd worden met zware problematiek en heftige emoties van cliënten. Dat vraagt van de bewegingsagoog dat die daarop kan inspelen, grenzen kan aangeven en de juiste afstand en nabijheid kan hanteren.

Het resultaat van het beroep bewegingsagoog is dat cliënten geactiveerd zijn en de (bewegings)agogische doelstellingen binnen de gestelde tijd zijn bereikt.

Beroepsvereisten

Nee

P4-K1 Biedt een bewegingsagogisch behandelplan aan

Complexiteit

De werkzaamheden van de beginnend beroepsbeoefenaar zijn wisselend van aard en vinden plaats in een complexe, vaak multi- of interdisciplinaire zorgcontext. Daarbij past die brede en specialistische kennis toe van bewegingsagogische programma's en -strategieën. De beginnend beroepsbeoefenaar beschikt over vaardigheden om cliënten met complexe (agogische) problematiek te activeren. Daarnaast beschikt die over vaardigheden om cliënten uit verschillende doelgroepen te begeleiden en te motiveren. Daarbij maakt die vooral gebruik van combinaties van standaard protocollen. Indien nodig past de beginnend beroepsbeoefenaar bewegingsagogische interventies of beweegactiviteiten aan om aan te sluiten op de wensen en mogelijkheden van een of meer cliënten. De doelgroep van de beginnend beroepsbeoefenaar bestaat uit cliënten met een specifieke en complexe problematiek die niet alleen op bewegingsgebied ligt, maar ook op cognitief, sociaal-affectief en/of psychisch gebied en dat maakt het werk complex en vergt zorgvuldige afstemming met het (multi- of interdisciplinair) team.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De beginnend beroepsbeoefenaar heeft een uitvoerende rol en voert voorbereidende en uitvoerende werkzaamheden uit ten behoeve van de bewegingsagogische begeleiding van één of meer cliënten. De beginnend beroepsbeoefenaar voert diens taken zelfstandig uit of laat die (gedeeltelijk) uitvoeren door een collega of betrokkene. De beginnend beroepsbeoefenaar is verantwoordelijk voor de taken die die uitvoert ten behoeve van de begeleiding van de cliënt. Bij bijzonderheden kan die terugvallen op de leidinggevende en/of het team.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

Werkveld Bewegingsagoog

- kan protocollen en richtlijnen toepassen met betrekking tot: gezondheid, hygiëne, veiligheid, calamiteiten, duurzaamheid, kwaliteitszorg, ergonomisch werken, kostenbewust werken
- heeft brede en specialistische kennis van het werkveld agogiek
- heeft brede kennis van relevante (zorg)organisaties uit het netwerk van de organisatie
- heeft brede kennis van trends en ontwikkelingen in het werkveld, zoals (zorg)innovaties
- heeft brede kennis van begrippen en modellen van anatomie en fysiologie

P4-K1 Biedt een bewegingsagogisch behandelplan aan

Begeleiden
- kan motivatie- en begeleidingsmethodieken toepassen
- heeft brede en specialistische kennis van agogische begrippen, methodieken en ondersteuningsplannen
- heeft brede kennis van bewegingsagogische hulpvragen
- heeft brede kennis van begrippen en modellen uit de psychologie gericht op de motivatie, gedragsverandering en (mentale) begeleiding van deelnemers/cliënten
- heeft brede kennis van contra-indicaties voor bewegingsagogische interventies
- heeft brede en specialistische kennis van bewegingsagogische programma's en -strategieën
- heeft kennis van groepsprocessen en groepsdynamiek in de bewegingsagogische begeleiding
- kan agogische interventies toepassen
- kan test- en meetinstrumenten voor bewegingsagogiek toepassen
- kan gesprekstechnieken toepassen in contact met cliënten, collega's en andere betrokkenen
- kan observatiemethoden toepassen
- kan methodische werkwijze(n) toepassen
- kan basis zorgtaken toepassen
- kan adviseren over beweging in relatie tot een gezonde leefstijl

Fysieke en sociale veiligheid
- heeft brede kennis van de kenmerken van een fysiek en sociaal veilige SB-omgeving
- kan signalen van sociale problematiek herkennen waaronder: huiselijk geweld, seksueel misbruik en mishandeling en daarop actie ondernemen volgens wet- en regelgeving en het beleid/protocol van de organisatie
- kan een fysiek en sociaal veilig sport- en beweegklimaat creëren, bevorderen en bewaken

Doelgroepen
- heeft brede kennis van (inter)culturele verschillen
- heeft brede en specialistische kennis van relevante doelgroepen
- heeft brede en specialistische kennis van veelvoorkomende ziektebeelden of beperkingen
- heeft brede en specialistische kennis van fysieke en mentale belasting van cliënten

Organiseren, samenwerken en communiceren
- kan digitale vaardigheden toepassen bij de werkzaamheden
- kan communicatieve vaardigheden toepassen
- kan reflecteren op diens handelen
- kan evaluatievaardigheden toepassen
- kan feedbackvaardigheden toepassen
- kan rapportagevaardigheden toepassen (schriftelijk en mondeling)
- heeft kennis van de geldende privacywetgeving (AVG) rondom omgang met persoonsgegevens
- heeft brede kennis van locaties, materialen en middelen voor bewegingsagogiek
- kan samenwerken in een multi- en/of interdisciplinair team
- kan betrokkenen aansturen en instrueren

P4-K1-W1 Stelt de ondersteuningsvraag en doelstellingen vast

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar verdiept zich in de cliënt(en) door de beschikbare informatie te lezen en uit te vragen bij het team. De beginnend beroepsbeoefenaar voert een kennismakingsgesprek met de cliënt(en) en betrokkene(n). In het gesprek stelt de beginnend beroepsbeoefenaar vragen over de veranderwensen, behoeftes en woon- en leefsituatie van de cliënt(en). De beginnend beroepsbeoefenaar luistert en vraagt door. De beginnend beroepsbeoefenaar neemt tests af, zoals het observeren van de bewegingsmogelijkheden van de cliënt(en) of een vaardigheidstest. De beginnend beroepsbeoefenaar bespreekt de bevindingen op basis van de verzamelde informatie met de cliënt(en) en betrokkene(n). Vervolgens bepaalt de beginnend beroepsbeoefenaar in overleg met de cliënt(en), betrokkene(n) en het team de ondersteuningsvraag en doelstellingen voor het bewegingsagogisch behandelplan. De beginnend beroepsbeoefenaar legt de bevindingen, de ondersteuningsvraag en doelstellingen vast als basis voor het bewegingsagogisch behandelplan volgens de richtlijnen van de organisatie.

Resultaat

Op basis van verzamelde informatie is de ondersteuningsvraag geformuleerd en zijn doelstellingen vastgesteld als basis voor het bewegingsagogisch behandelplan. De bevindingen, ondersteuningsvraag en doelstellingen zijn besproken met de cliënt(en), betrokkenen en het team.

P4-K1-W1 Stelt de ondersteuningsvraag en doelstellingen vast

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:
- inventariseert actief informatie over de veranderwensen, behoeftes en de woon- en leefsituatie van de cliënt(en);
- kiest passende hulpmiddelen en tests;
- vraagt gericht door;
- reageert adequaat op non-verbale signalen;
- stemt de doelstellingen zorgvuldig af op de verzamelde informatie;
- stemt de communicatie creatief af op de gesprekspartner(s);
- gaat zorgvuldig om met persoonsgegevens (volgens de AVG).

De onderliggende competenties zijn: Aandacht en begrip tonen, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten, Analyseren, Onderzoeken, Materialen en middelen inzetten

P4-K1-W2 Stelt een bewegingsagogisch behandelplan op

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar kiest bewegingsagogische interventies of beweegactiviteiten die het functioneren bevorderen op lichamelijk, sociaal en/of psychisch vlak en passen bij de mogelijkheden, problematiek, veranderwensen, behoeftes en thuis- en leefsituatie van de cliënt(en). Indien cliënt(en) niet in staat zijn zelf actief te bewegen kiest die bewegingservaringen. De beginnend beroepsbeoefenaar maakt gebruik van protocollen en/of richtlijnen van de organisatie. De beginnend beroepsbeoefenaar beschrijft in het bewegingsagogisch behandelplan concrete (tussen)doelen, bewegingsagogische interventies of beweegactiviteiten, bewegingsagogische strategieën voor de begeleiding, benodigde materialen en middelen en de planning. De beginnend beroepsbeoefenaar bespreekt het bewegingsagogisch behandelplan met het team en stelt het programma eventueel bij.

Resultaat

Er is een bewegingsagogisch behandelplan opgesteld voor de cliënt(en). Het sluit aan bij de vastgestelde ondersteuningsvraag en doelstellingen en is besproken met het team.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:
- stemt het behandelplan zorgvuldig af op de ondersteuningsvraag en doelstellingen;
- maakt een reële inschatting van benodigde tijd, menskracht, materialen en middelen;
- past bewegingsagogische interventies of beweegactiviteiten deskundig aan voor de cliënt(en);
- handelt proactief indien aanpassingen aan het behandelplan nodig zijn;
- stemt de keuzes zorgvuldig af op de mogelijkheden en beperkingen van de cliënt(en);
- beargumenteert keuzes deskundig in het team.

De onderliggende competenties zijn: Materialen en middelen inzetten, Plannen en organiseren, Vakdeskundigheid toepassen, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten

P4-K1-W3 Voert het bewegingsagogisch behandelplan uit

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar begeleidt de cliënt(en) op basis van het bewegingsagogisch behandelplan. De beginnend beroepsbeoefenaar zet (hulp)middelen in en begeleidt de cliënt(en) door instructie te geven, te demonstreren en feedback te geven op de uitvoeringswijze. De beginnend beroepsbeoefenaar past waar nodig bewegingssituaties aan aan de cliënt(en) en de omstandigheden. In voorkomende gevallen stuurt de beginnend beroepsbeoefenaar betrokkenen aan die meehelpen bij de uitvoering van het behandelplan, door ze te informeren, instrueren en/of te ondersteunen. De beginnend beroepsbeoefenaar geeft daarnaast adviezen aan cliënt(en), collega's en de betrokkene(n) om het bewegen van cliënt(en) te stimuleren, bijvoorbeeld over bewegen in de woon- en leefomgeving, een gezonde leefstijl en het gebruik van de ruimte, materialen en middelen.

Resultaat

De beginnend beroepsbeoefenaar heeft cliënt(en) getraind, gecoacht en begeleid volgens het bewegingsagogisch behandelplan en beweegadviezen gegeven.

P4-K1-W3 Voert het bewegingsagogisch behandelplan uit

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:
- handelt deskundig en oplossingsgericht;
- neemt passende maatregelen om een juiste uitvoering te waarborgen;
- zet materialen, middelen en digitale hulpmiddelen effectief, vindingrijk en veilig in;
- sluit creatief aan bij de mogelijkheden van de cliënt(en);
- past standaard bewegingsagogische strategieën juist toe;
- stuurt tijdig bij indien nodig;
- stuurt meehelpende betrokkenen actief aan;
- stemt diens handelen zorgvuldig af op de cliënt(en);
- stemt de communicatie zorgvuldig af op de cliënt(en).

De onderliggende competenties zijn: Materialen en middelen inzetten, Plannen en organiseren, Vakdeskundigheid toepassen, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten, Aansturen

P4-K1-W4 Monitort en evalueert het bewegingsagogisch behandelplan

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar monitort regelmatig de uitvoering van het bewegingsagogisch behandelplan en bepaalt in hoeverre de vorderingen aansluiten op de doelstellingen. De beginnend beroepsbeoefenaar bespreekt de bevindingen met de cliënt(en), betrokkene(n) en/of het team en stelt zo nodig het bewegingsagogisch behandelplan bij. Aan het eind van het bewegingsagogisch behandelplan verzamelt de beginnend beroepsbeoefenaar gegevens voor de evaluatie, analyseert de gegevens en reflecteert op diens eigen handelen. De beginnend beroepsbeoefenaar rapporteert de voortgang, bijstellingen en de bevindingen uit de evaluatie aan het team.

Resultaat

De uitvoering van het bewegingsagogisch behandelplan is gemonitord, geëvalueerd en waar nodig bijgestuurd. De vorderingen en bevindingen zijn besproken met de cliënt(en), betrokkenen en/of het team en vastgelegd in een rapportage.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:
- houdt de vorderingen van de cliënt(en) zorgvuldig bij;
- controleert regelmatig of er aan de verwachtingen en wensen van de cliënt(en) wordt voldaan;
- controleert regelmatig de voortgang ten opzichte van gestelde (tussen)doelen uit het bewegingsagogisch behandelplan;
- maakt logische gevolgtrekkingen uit beschikbare informatie;
- verwerkt en registreert de benodigde gegevens accuraat en ethisch verantwoordelijk;
- stelt nauwkeurig een rapportage op.

De onderliggende competenties zijn: Formuleren en rapporteren, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten, Analyseren, Vakdeskundigheid toepassen

P4-K2 Ontwikkelt en coördineert een SB-(deel)project

Complexiteit

De beginnend beroepsbeoefenaar heeft brede en specialistische kennis van trends, ontwikkelingen en organisaties in het werkveld en vaardigheden gericht op projectmatig werken en samenwerken. Het bedenken en organiseren van een project is aan de ene kant routinematig werk en aan de andere kant vraagt het flexibiliteit, probleemoplossende vaardigheden en creativiteit. Het project heeft een vernieuwend of verrijkend karakter. Complicerende factoren zijn het aantal stakeholders waarmee de beginnend beroepsbeoefenaar te maken heeft (leidinggevende/opdrachtgever, projectleden en betrokkenen) en de uiteenlopende perspectieven en verschillende belangen van waaruit de betrokken organisaties samenwerken in het project. Daarnaast kan de aard van het project het werk complex maken, doordat het eenmalig is, er sprake is van een tijdelijke samenwerking, het project geen duidelijk eind heeft, of de doelstelling(en) vernieuwend zijn, gericht op brede maatschappelijke doelen of een nieuwe doelgroep.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De beginnend beroepsbeoefenaar is verantwoordelijk voor de coördinatie en uitvoering van het SB-(deel)project. Daarbij gaat die zelfstandig te werk en stemt die af met de leidinggevende/opdrachtgever, projectleden en betrokkenen. De beginnend beroepsbeoefenaar is verantwoordelijk voor de aansluiting van het project op de wensen van de leidinggevende/opdrachtgever en doelstelling van de organisatie. Een deel van de taken kan die onder eigen regie en gedeelde verantwoordelijkheid uit laten voeren door projectleden en betrokkenen. Bij bijzonderheden overlegt de beginnend beroepsbeoefenaar met de leidinggevende/opdrachtgever, projectleden en/of betrokkenen over een mogelijke aanpak.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

Algemeen
- heeft brede en specialistische kennis van relevante wet- en regelgeving in relatie tot het SB-(deel)project

Sport en bewegen
- heeft brede kennis van SB-locaties, materialen en middelen
- heeft kennis van infrastructuren van relevante SB-organisaties en hun doelstellingen voor het SB-(deel)project
- heeft brede en specialistische kennis van relevante doelgroepen in het werkveld
- heeft brede en specialistische kennis van het werkveld Sport en Bewegen
- heeft specialistische kennis van trends, innovaties en ontwikkelingen in relatie tot het SB-(deel)project

Samenwerken en communiceren
- kan samenwerken met projectleden en betrokkenen
- kan communicatieve vaardigheden toepassen
- kan communicatiemiddelen inzetten voor promotie, zoals social media
- kan informatie visueel vormgeven
- kan gesprekstechnieken toepassen in contact met projectleden en betrokkenen
- kan presentatievaardigheden toepassen
- kan reflecteren op diens handelen
- kan evaluatievaardigheden toepassen
- kan feedbackvaardigheden toepassen

Projectmatig werken
- heeft brede en specialistische kennis van de kenmerken en fasen van projecten
- heeft kennis van begroten en budgetteren van activiteiten en projecten
- kan projectmatig werken
- kan coördinerende vaardigheden toepassen
- kan projectleden en betrokkenen aansturen en instrueren
- kan rapportagevaardigheden toepassen (schriftelijk en mondeling)
- kan onderzoeksvaardigheden toepassen bij het verzamelen en analyseren van informatie
- kan financieel-administratieve vaardigheden toepassen
- kan keuzes onderbouwen en verantwoorden
- kan draagvlak creëren en behouden

P4-K2-W1 Stelt een projectplan op voor een SB-(deel)project

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar ontvangt een open opdracht van de leidinggevende/opdrachtgever voor het opstellen van een projectplan met een vernieuwend of verrijkend karakter. De beginnend beroepsbeoefenaar verzamelt relevante informatie zoals aanleiding, doelstellingen, doelgroep(en), wensen van de leidinggevende/opdrachtgever, trends en ontwikkelingen. Daarbij legt en onderhoudt die contacten met betrokkenen en contactpersonen van andere organisaties en creëert draagvlak voor het project door bijvoorbeeld diens ideeën te pitchen of presenteren. De beginnend beroepsbeoefenaar analyseert de relevante informatie, brengt de randvoorwaarden in kaart en bepaalt de doelstelling(en). Op basis van de verzamelde informatie stelt de beginnend beroepsbeoefenaar een projectplan op voor het (deel)project. De beginnend beroepsbeoefenaar formuleert projectdoelen, beschrijft de doelgroep, kiest en beschrijft passende projectactiviteiten. Daarbij bepaalt die de benodigde tijdsduur van het project, inzet van mensen, locaties, materialen en middelen. Daarnaast beschrijft die de projectorganisatie met taken en verantwoordelijkheden van projectleden en betrokkenen, maakt een projectplanning en een begroting voor het SB-(deel)project. De beginnend beroepsbeoefenaar bespreekt het projectplan en eventuele knelpunten met de leidinggevende/opdrachtgever, verwerkt de verkregen reacties en maakt het projectplan vervolgens definitief.

Resultaat

Er is een uitvoerbaar projectplan voor een SB-(deel)project dat is afgestemd met de leidinggevende/opdrachtgever, projectleden en andere betrokkenen. Er is draagvlak voor het SB-(deel)project gecreëerd.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:
- verzamelt en analyseert nauwkeurig de relevante informatie;
- creëert proactief draagvlak voor diens plannen;
- stemt de activiteiten af op de wensen, mogelijkheden en behoeften van de doelgroep;
- onderbouwt ideeën en plannen doelgericht en overtuigend;
- houdt bij de taakverdeling zorgvuldig rekening met capaciteiten, beschikbaarheid, werkbelasting en wensen van projectleden en betrokkenen;
- speelt flexibel en oplossingsgericht in op veranderende omstandigheden;
- stemt de planning actief af met de leidinggevende/opdrachtgever, projectleden en andere betrokkenen;
- zorgt voor een optimale balans tussen kosten en baten van het project;
- vraagt proactief feedback.

De onderliggende competenties zijn: Formuleren en rapporteren, Analyseren, Onderzoeken, Creëren en innoveren, Plannen en organiseren, Bedrijfsmatig handelen

P4-K2-W2 Coördineert het SB-(deel)project

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar stuurt de voorbereiding en uitvoering van het (deel)project aan volgens het projectplan. De beginnend beroepsbeoefenaar initieert en organiseert overleg met de projectleden en betrokkenen. De beginnend beroepsbeoefenaar zit de overleggen voor, wisselt informatie uit, stemt werkzaamheden af, delegeert taken, en geeft waar nodig instructies. De beginnend beroepsbeoefenaar werkt de projectactiviteiten uit en maakt indien nodig een draaiboek per projectactiviteit. De beginnend beroepsbeoefenaar regelt dat de benodigde locaties, materialen en middelen beschikbaar zijn. De beginnend beroepsbeoefenaar verzorgt eventuele PR en behoudt draagvlak voor het SB-(deel)project binnen en buiten de organisatie. De beginnend beroepsbeoefenaar biedt indien nodig ondersteuning bij de uitvoering van het SB-(deel)project en geeft waar nodig instructies. De beginnend beroepsbeoefenaar monitort de uitvoering van het SB-(deel)project. Hiervoor verzamelt die gegevens, werkt de projectadministratie bij en vergelijkt de gegevens regelmatig met de planning en de begroting. De beginnend beroepsbeoefenaar stelt de leidinggevende/opdrachtgever, projectleden en betrokkenen op de hoogte van de voortgang van het SB-(deel)project en meldt eventuele afwijkingen of bijzonderheden. Indien nodig stelt die de uitvoering bij in overleg met de leidinggevende/opdrachtgever, projectleden en/of betrokkenen.

Resultaat

De projectactiviteiten zijn uitgewerkt, draagvlak is behouden en werkzaamheden zijn afgestemd met projectleden en betrokkenen. Indien nodig is er een draaiboek gemaakt. De uitvoering van de activiteiten zijn gecoördineerd.

P4-K2-W2 Coördineert het SB-(deel)project

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:
- kiest de juiste (digitale) communicatiemiddelen voor interactie met projectleden en betrokkenen;
- informeert en instrueert projectleden en betrokkenen tijdig en volledig;
- stimuleert actieve deelname in overleggen om te komen tot duidelijke en gedragen besluiten en afspraken;
- bevordert actief een goede samenwerking tussen projectleden en betrokkenen;
- werkt doelgericht volgens het projectplan;
- bewaakt het budget en de planning nauwgezet;
- monitort actief de voortgang van het SB-(deel)project en signaleert tijdig knelpunten;
- bevordert actief enthousiasme en draagvlak voor het project bij betrokkenen;
- gaat zorgvuldig om met persoonsgegevens (volgens de AVG);
- gaat flexibel en oplossingsgericht om met planning en begroting bij veranderde omstandigheden.

De onderliggende competenties zijn: Aansturen, Samenwerken en overleggen, Overtuigen en beïnvloeden, Plannen en organiseren, Omgaan met verandering en aanpassen

P4-K2-W3 Evalueert het SB-(deel)project

Omschrijving

Aan het eind van de projectperiode verzamelt de beginnend beroepsbeoefenaar informatie en evaluatiegegevens voor een eindrapportage van het SB-(deel)project. De beginnend beroepsbeoefenaar evalueert samen met de leidinggevende/opdrachtgever, projectleden en betrokkenen op het SB-(deel)project. De beginnend beroepsbeoefenaar evalueert op de projectresultaten, het proces, de financiën en de gemaakte keuzes. Daarbij legt die verantwoording af over procesmatige en/of financiële keuzes. Daarnaast vraagt de beginnend beroepsbeoefenaar feedback van de leidinggevende/opdrachtgever, projectleden en betrokkenen en reflecteert op de voorbereiding van het project, de afstemming, het benaderen van de stakeholders en de coördinerende rol. De beginnend beroepsbeoefenaar stelt de eindrapportage op. De beginnend beroepsbeoefenaar formuleert op basis van de evaluatie en reflectie aanbevelingen en presenteert deze aan de leidinggevende/opdrachtgever.

Resultaat

De beginnend beroepsbeoefenaar heeft het SB-(deel)project geëvalueerd, op diens handelen gereflecteerd en er is een eindrapportage opgesteld en gepresenteerd met aanbevelingen.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:
- evalueert zorgvuldig op de projectresultaten, het proces, de financiën en gemaakte keuzes;
- legt helder verantwoording af over procesmatige en/of financiële keuzes;
- reflecteert nauwkeurig op diens aandeel in de voorbereiding van het project, de afstemming, het benaderen van de stakeholders en de coördinerende rol;
- vraagt proactief feedback;
- werkt planmatig bij het verzamelen van evaluatiegegevens;
- stelt nauwkeurig een overzichtelijk eindrapport op;
- presenteert de aanbevelingen duidelijk en overtuigend;
- onderbouwt het behaalde resultaat en aanbevelingen zorgvuldig.

De onderliggende competenties zijn: Formuleren en rapporteren, Onderzoeken, Plannen en organiseren, Presenteren

P5 Trainer-coach/Instructeur

Mbo-niveau

4

Typering van het beroep

De trainer-coach/instructeur is inzetbaar op een heel breed terrein van sportbeoefening. De trainer-coach/instructeur kan het beroep om die reden in een groot scala aan organisaties uitoefenen. De trainer-coach/instructeur werkt vooral in organisaties die primair gericht zijn op sport en bewegen zoals sportverenigingen, fitnesscentra, sport- en bewegingscentra, buitensportondernemingen, zwembaden of commerciële sportaanbieders. Ook kan die werkzaam zijn bij organisaties waar sport en bewegen deel uitmaakt van de beroepsuitoefening, zoals defensie, de brandweer of politie.

De trainer-coach/instructeur heeft doorzettingsvermogen, wekt vertrouwen op bij sporters/deelnemers, inspireert hen en haalt het beste uit hen naar boven. De trainer-coach/instructeur toont doorzettingsvermogen en het vermogen om sporters/deelnemers te motiveren om gefocust te blijven op gestelde doelen.

Het resultaat van de werkzaamheden van de trainer-coach/instructeur is het behalen van doelstellingen van een SB-programma*.

*Met SB-programma wordt bedoeld: een jaarplan, lessenreeks of trainings-, activiteiten- of cursusplan voor een individuele sporter, een team of een groep sporters/deelnemers.

Beroepsvereisten

Nee

P5-K1 Biedt een SB-programma aan om prestaties en/of beleving te optimaliseren

Complexiteit

De beginnend beroepsbeoefenaar traint, instrueert en coacht sporters/deelnemers. Daarbij maakt die gebruik van brede en specialistische kennis van specifieke sporten en van specifieke vaardigheden op het gebied van training, coaching en instructie. De werkzaamheden zijn beperkt gestandaardiseerd. De beginnend beroepsbeoefenaar maakt gebruik van (combinaties van) standaardprocedures of biedt maatwerk om het programma aan te laten sluiten bij de wensen en mogelijkheden van de sporter(s)/deelnemer(s). De beginnend beroepsbeoefenaar heeft te maken met een grote diversiteit aan sporters/deelnemers qua niveau, leeftijd en motieven en dat maakt het werk complex. Bij elke groep, team of individuele sporter moet die een balans zoeken tussen de ontwikkeling van de sportvaardigheid, plezier en beleving, de belastbaarheid van de sporter(s)/deelnemer(s) en de wensen en ambities. Het informeren en afstemmen van de werkzaamheden met interne en externe collega's en betrokkenen en het kunnen inspelen op wisselende en onverwachte situaties, maakt het werk complex. Daarnaast heeft de beginnend beroepsbeoefenaar de rol om betrokkenen aan te spreken op gedrag, wat het werk complex maakt.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De beginnend beroepsbeoefenaar voert zijn werkzaamheden zelfstandig uit. Sommige taken laat die (geheel of gedeeltelijk) uitvoeren door een of meer (assistent)trainers, instructeurs of betrokkenen waarbij de beginnend beroepsbeoefenaar verantwoordelijkheid draagt voor het resultaat. Bij bijzonderheden overlegt die met de leidinggevende en/of een (externe) professional over een mogelijke aanpak.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

Werkveld Trainer-coach/Instructeur
- heeft brede en specialistische kennis van het werkveld van trainer-coach/instructeur
- heeft specialistische kennis van trends en ontwikkelingen in sport- en bewegingsactiviteiten in relatie tot de werkzaamheden

Sport en bewegen
- heeft specialistische kennis van actuele (spel)regels en wedstrijdreglementen van de sport
- heeft brede en specialistische kennis van het opstellen en uitvoeren van SB-programma's
- heeft brede en specialistische kennis van materiaal, voeding en hygiëne in relatie tot sporten
- heeft brede en specialistische kennis over sporttechniek en -tactiek
- heeft brede kennis van begrippen en modellen van anatomie en fysiologie

P5-K1 Biedt een SB-programma aan om prestaties en/of beleving te optimaliseren

- kan adviseren over (sport)voeding

Coachen
- kan motivatie- en begeleidingsmethodieken toepassen
- kan test- en meetinstrumenten gebruiken om de sportvaardigheid te beoordelen
- heeft brede en specialistische kennis van fysieke en mentale belasting van sporters/deelnemers
- heeft brede kennis van sportpsychologische aspecten gericht op de (mentale) begeleiding van sporters/deelnemers
- heeft kennis van diverse methoden om het vaardigheidsniveau van een deelnemer te beoordelen
- heeft kennis van observatiemethodieken in relatie tot de werkzaamheden
- kan (opnames van) trainingen en wedstrijden/activiteiten observeren en analyseren
- kan een bewegingsanalyse maken

Pedagogiek en didactiek
- heeft brede en specialistische kennis van didactiek van relevante sport- en bewegingsactiviteiten
- heeft specialistische kennis van trainingsleer

Fysieke en sociale veiligheid
- heeft kennis van de kenmerken van een fysiek en sociaal veilige SB-omgeving
- kan signalen van sociale problematiek herkennen waaronder: huiselijk geweld, seksueel misbruik en kindermishandeling en daarop actie ondernemen volgens wet- en regelgeving en het beleid/protocol van de organisatie
- kan conflictbeheersingsmethoden toepassen
- kan een fysiek en sociaal veilig sport- en beweegklimaat creëren, bevorderen en bewaken

Organiseren, samenwerken en communiceren
- kan organisatievaardigheden toepassen
- kan administratieve vaardigheden toepassen
- kan reflecteren op diens handelen
- kan evaluatievaardigheden toepassen
- kan feedbackvaardigheden toepassen
- heeft kennis van de geldende privacywetgeving (AVG) rondom omgang met persoonsgegevens
- kan gesprekstechnieken toepassen in contact met deelnemers, (assistent)trainers, instructeurs of betrokkenen
- kan betrokkenen aansturen en instrueren
- kan plannen en organiseren

P5-K1-W1 Stelt een SB-programma en doelstellingen op

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar verzamelt informatie over het vaardigheidsniveau, de wensen, ambities en belastbaarheid. De beginnend beroepsbeoefenaar voert testen en metingen uit om de sportvaardigheid te beoordelen, zoals een motorische of bewegingsanalyse. Op basis van de verzamelde informatie brengt de beginnend beroepsbeoefenaar de beginsituatie in kaart en voert een analyse uit. De beginnend beroepsbeoefenaar interpreteert de gegevens en formuleert op basis daarvan doelstellingen voor een SB-programma. De doelstelling van het SB-programma vergroot de sportvaardigheid en/of beleving en sluit aan bij de wensen en behoeften van de sporter(s)/deelnemer(s). De beginnend beroepsbeoefenaar ontwerpt een opbouw in lessen, trainingen, (oefen)wedstrijden/activiteiten of cursusdagen die aansluit op de geformuleerde doelstellingen. Daarbij houdt die rekening met de randvoorwaarden, mogelijk veranderende omstandigheden, verschillen binnen de groep en de fysieke veiligheid, zoals risico's op blessures.

Resultaat

De beginsituatie en doelstellingen voor een SB-programma zijn vastgesteld op basis van verzamelde informatie. Er is een SB-programma met een duidelijke opbouw, waarmee de geformuleerde doelstellingen behaald kunnen worden. Het programma is uitvoerbaar binnen de randvoorwaarden.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:
- werkt planmatig bij het verzamelen van informatie;
- analyseert de verzamelde informatie grondig en diepgaand;
- houdt zorgvuldig rekening met de randvoorwaarden en doelen van de organisatie;

P5-K1-W1 Stelt een SB-programma en doelstellingen op

- vertaalt de verzamelde informatie op deskundige wijze naar passende doelstellingen;
- formuleert concrete doelstellingen;
- stemt het SB-programma zorgvuldig af op de gestelde doelstellingen, vaardigheidsniveau, ambities, belastbaarheid en wensen;
- houdt zorgvuldig rekening met de randvoorwaarden in tijd, locaties en beschikbare mensen en middelen;
- speelt flexibel in op veranderde omstandigheden, verschillen in de groep en eventuele risico's.

De onderliggende competenties zijn: Onderzoeken, Formuleren en rapporteren, Vakdeskundigheid toepassen, Analyseren

P5-K1-W2 Verzorgt trainingen of instructies

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar bereidt de trainingen/instructies voor op basis van het opgestelde SB-programma. De beginnend beroepsbeoefenaar zorgt dat benodigde locatie(s), materialen en middelen tijdig beschikbaar zijn en klaar staan voor gebruik. De beginnend beroepsbeoefenaar stuurt (assistent)trainers, instructeurs of betrokkenen aan die meehelpen bij de uitvoering van het SB-programma, door ze te informeren, instrueren en/of te ondersteunen. Tijdens beweegactiviteiten verwelkomt die de deelnemers en stelt zich beschikbaar als aanspreekpunt voor alle betrokkenen. Waar nodig geeft de beginnend beroepsbeoefenaar instructie over de beweegactiviteit(en). De beginnend beroepsbeoefenaar schakelt flexibel tussen de groep en individuele sporters/deelnemers en geeft waar nodig gedifferentieerde instructies. De beginnend beroepsbeoefenaar is alert op blessuregevaar en bewaakt de fysieke en sociale veiligheid van de sporters/deelnemers, (assistent)trainers, instructeurs en/of betrokkenen en van zichzelf. De beginnend beroepsbeoefenaar evalueert elke training/instructie aan de hand van het SB-programma, bespreekt met het begeleidingsteam verbeterpunten, reflecteert op diens eigen handelen en stelt het SB-programma waar nodig bij.

Resultaat

De sporters/deelnemers krijgen een passende training of instructie om gestelde doelen te realiseren. Er is voorzien in een (fysiek en sociaal) veilig sportklimaat. De training of instructie is geëvalueerd en het SB-programma is waar nodig aangepast.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:
- gebruikt materialen en middelen effectief;
- legt duidelijk en zo nodig stapsgewijs uit hoe de oefening werkt of moet worden gedaan;
- voert de training of instructie op enthousiaste en inspirerende wijze uit;
- draagt de eigen kennis en expertise op begrijpelijke en effectieve wijze over aan de deelnemer(s)/sporter(s);
- speelt adequaat in op onderlinge verschillen, groepsprocessen of veranderde omstandigheden;
- geeft de deelnemer(s)/sporter(s) duidelijke en constructieve feedback over geleverde prestaties;
- stuurt de (assistent)trainers, instructeurs en/of betrokkenen duidelijk en respectvol aan;
- gaat zorgvuldig om met persoonsgegevens van de deelnemers/sporters (volgens de AVG);
- past het SB-programma waar nodig proactief aan.

De onderliggende competenties zijn: Presenteren, Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Begeleiden

P5-K1-W3 Coacht bij wedstrijden/activiteiten

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar bereidt de wedstrijd/activiteit voor en betrekt sporters/deelnemers bij het maken van een (wedstrijd)plan. De beginnend beroepsbeoefenaar geeft sporters/deelnemers informatie en instructies over de voorbereiding en houdt een bespreking voor de wedstrijd/activiteit. De beginnend beroepsbeoefenaar instrueert, stimuleert en motiveert de sporters/deelnemers om zich optimaal/maximaal in te zetten, om doelen te bereiken, om uitdagingen aan te gaan en om moeilijkheden te overwinnen. Tijdens de wedstrijd/activiteit geeft die sporters/deelnemers aanwijzingen. De beginnend beroepsbeoefenaar analyseert de wedstrijd/activiteit en neemt op basis hiervan maatregelen. De beginnend beroepsbeoefenaar zorgt dat sporters/deelnemers zich aan de (spel)regels houden. Na afloop bespreekt die de wedstrijd/activiteit met sporters na. De beginnend

P5-K1-W3 Coacht bij wedstrijden/activiteiten
beroepsbeoefenaar handelt formaliteiten af, geeft feedback aan sporters/deelnemers en reflecteert op diens eigen handelen.
Resultaat
De coaching sluit goed aan op de mogelijkheden en ambities van de sporters/deelnemers. Gestelde doelen zijn gerealiseerd.
Gedrag
De beginnend beroepsbeoefenaar: - formuleert ambitieuze, haalbare doelstellingen; - coacht tijdens de wedstrijden/activiteiten positief en ontwikkelings- of belevingsgericht; - stemt aanwijzingen passend af op de sporters/deelnemers en passend binnen de wedstrijd/activiteit; - geeft sporters/deelnemers adequate, positieve en tijdige feedback; - gaat flexibel om met organisatorische veranderingen rond een wedstrijd/activiteit; - is alert op het naleven van regels, afspraken en reglementen door zichzelf en door sporters/deelnemers. De onderliggende competenties zijn: Begeleiden, Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen

P5-K1-W4 Evalueert de ontwikkeling van sporter(s)/deelnemer(s)
Omschrijving
De beginnend beroepsbeoefenaar verzamelt relevante gegevens over de ontwikkeling van de sporters/deelnemers ten opzichte van de beginsituatie door middel van bijvoorbeeld observatie, testen en metingen, gesprekken of vaardigheidstoetsen (bijvoorbeeld diplomazwemmen, bandexamens bij vechtsporten of klimtoetsen). De beginnend beroepsbeoefenaar analyseert de verzamelde gegevens, vergelijkt deze met de beginsituatie en doelstellingen uit het SB-programma en trekt conclusies. De beginnend beroepsbeoefenaar bespreekt de bevindingen met de sporter(s)/deelnemer(s) en geeft een toelichting en feedback. Indien de beginnend beroepsbeoefenaar hiervoor bevoegd is, geeft die een verklaring van deelname, een beoordeling of een vaardigheidsbewijs volgens de afspraken en regels van de organisatie. De beginnend beroepsbeoefenaar legt de bevindingen vast, zodat deze kunnen worden gebruikt voor een vervolg van het SB-programma.
Resultaat
Er zijn gegevens verzameld en geanalyseerd over de ontwikkeling van de sporter(s)/deelnemer(s). De bevindingen zijn besproken met de sporter(s)/deelnemer(s) en vastgelegd.
Gedrag
De beginnend beroepsbeoefenaar: - verzamelt planmatig gegevens over de ontwikkeling van de SB-deelnemers; - kiest een geschikte methode om de ontwikkeling te evalueren; - observeert de sporters/deelnemers aan de hand van eenduidige criteria; - beoordeelt zorgvuldig of de doelstellingen uit het SB-programma zijn behaald; - communiceert de bevindingen duidelijk en respectvol; - registreert bevindingen nauwkeurig en volledig, conform de werkwijze in de organisatie. De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Analyseren, Formuleren en rapporteren, Onderzoeken

P5-K2 Ontwikkelt en coördineert een SB-(deel)project

Complexiteit

De beginnend beroepsbeoefenaar heeft brede en specialistische kennis van trends, ontwikkelingen en organisaties in het werkveld en vaardigheden gericht op projectmatig werken en samenwerken. Het bedenken en organiseren van een project is aan de ene kant routinematig werk en aan de andere kant vraagt het flexibiliteit, probleemoplossende vaardigheden en creativiteit. Het project heeft een vernieuwend of verrijkend karakter. Complicerende factoren zijn het aantal stakeholders waarmee de beginnend beroepsbeoefenaar te maken heeft (leidinggevende/opdrachtgever, projectleden en betrokkenen) en de uiteenlopende perspectieven en verschillende belangen van waaruit de betrokken organisaties samenwerken in het project. Daarnaast kan de aard van het project het werk complex maken, doordat het eenmalig is, er sprake is van een tijdelijke samenwerking, het project geen duidelijk eind heeft, of de doelstelling(en) vernieuwend zijn, gericht op brede maatschappelijke doelen of een nieuwe doelgroep.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De beginnend beroepsbeoefenaar is verantwoordelijk voor de coördinatie en uitvoering van het SB-(deel)project. Daarbij gaat die zelfstandig te werk en stemt die af met de leidinggevende/opdrachtgever, projectleden en betrokkenen. De beginnend beroepsbeoefenaar is verantwoordelijk voor de aansluiting van het project op de wensen van de leidinggevende/opdrachtgever en doelstelling van de organisatie. Een deel van de taken kan die onder eigen regie en gedeelde verantwoordelijkheid uit laten voeren door projectleden en betrokkenen. Bij bijzonderheden overlegt de beginnend beroepsbeoefenaar met de leidinggevende/opdrachtgever, projectleden en/of betrokkenen over een mogelijke aanpak.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

Algemeen
- heeft brede en specialistische kennis van relevante wet- en regelgeving in relatie tot het SB-(deel)project

Sport en bewegen
- heeft brede kennis van SB-locaties, materialen en middelen
- heeft kennis van infrastructuren van relevante SB-organisaties en hun doelstellingen voor het SB-(deel)project
- heeft brede en specialistische kennis van relevante doelgroepen in het werkveld
- heeft brede en specialistische kennis van het werkveld Sport en Bewegen
- heeft specialistische kennis van trends, innovaties en ontwikkelingen in relatie tot het SB-(deel)project

Samenwerken en communiceren
- kan samenwerken met projectleden en betrokkenen
- kan communicatieve vaardigheden toepassen
- kan communicatiemiddelen inzetten voor promotie, zoals social media
- kan informatie visueel vormgeven
- kan gesprekstechnieken toepassen in contact met projectleden en betrokkenen
- kan presentatievaardigheden toepassen
- kan reflecteren op diens handelen
- kan evaluatievaardigheden toepassen
- kan feedbackvaardigheden toepassen

Projectmatig werken
- heeft brede en specialistische kennis van de kenmerken en fasen van projecten
- heeft kennis van begroten en budgetteren van activiteiten en projecten
- kan projectmatig werken
- kan coördinerende vaardigheden toepassen
- kan projectleden en betrokkenen aansturen en instrueren
- kan rapportagevaardigheden toepassen (schriftelijk en mondeling)
- kan onderzoeksvaardigheden toepassen bij het verzamelen en analyseren van informatie
- kan financieel-administratieve vaardigheden toepassen
- kan keuzes onderbouwen en verantwoorden
- kan draagvlak creëren en behouden

P5-K2-W1 Stelt een projectplan op voor een SB-(deel)project

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar ontvangt een open opdracht van de leidinggevende/opdrachtgever voor het opstellen van een projectplan met een vernieuwend of verrijkend karakter. De beginnend beroepsbeoefenaar verzamelt relevante informatie zoals aanleiding, doelstellingen, doelgroep(en), wensen van de leidinggevende/opdrachtgever, trends en ontwikkelingen. Daarbij legt en onderhoudt die contacten met betrokkenen en contactpersonen van andere organisaties en creëert draagvlak voor het project door bijvoorbeeld diens ideeën te pitchen of presenteren. De beginnend beroepsbeoefenaar analyseert de relevante informatie, brengt de randvoorwaarden in kaart en bepaalt de doelstelling(en). Op basis van de verzamelde informatie stelt de beginnend beroepsbeoefenaar een projectplan op voor het (deel)project. De beginnend beroepsbeoefenaar formuleert projectdoelen, beschrijft de doelgroep, kiest en beschrijft passende projectactiviteiten. Daarbij bepaalt die de benodigde tijdsduur van het project, inzet van mensen, locaties, materialen en middelen. Daarnaast beschrijft die de projectorganisatie met taken en verantwoordelijkheden van projectleden en betrokkenen, maakt een projectplanning en een begroting voor het SB-(deel)project. De beginnend beroepsbeoefenaar bespreekt het projectplan en eventuele knelpunten met de leidinggevende/opdrachtgever, verwerkt de verkregen reacties en maakt het projectplan vervolgens definitief.

Resultaat

Er is een uitvoerbaar projectplan voor een SB-(deel)project dat is afgestemd met de leidinggevende/opdrachtgever, projectleden en andere betrokkenen. Er is draagvlak voor het SB-(deel)project gecreëerd.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:
- verzamelt en analyseert nauwkeurig de relevante informatie;
- creëert proactief draagvlak voor diens plannen;
- stemt de activiteiten af op de wensen, mogelijkheden en behoeften van de doelgroep;
- onderbouwt ideeën en plannen doelgericht en overtuigend;
- houdt bij de taakverdeling zorgvuldig rekening met capaciteiten, beschikbaarheid, werkbelasting en wensen van projectleden en betrokkenen;
- speelt flexibel en oplossingsgericht in op veranderende omstandigheden;
- stemt de planning actief af met de leidinggevende/opdrachtgever, projectleden en andere betrokkenen;
- zorgt voor een optimale balans tussen kosten en baten van het project;
- vraagt proactief feedback.

De onderliggende competenties zijn: Analyseren, Onderzoeken, Creëren en innoveren, Bedrijfsmatig handelen, Formuleren en rapporteren, Plannen en organiseren

P5-K2-W2 Coördineert het SB-(deel)project

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar stuurt de voorbereiding en uitvoering van het (deel)project aan volgens het projectplan. De beginnend beroepsbeoefenaar initieert en organiseert overleg met de projectleden en betrokkenen. De beginnend beroepsbeoefenaar zit de overleggen voor, wisselt informatie uit, stemt werkzaamheden af, delegeert taken, en geeft waar nodig instructies. De beginnend beroepsbeoefenaar werkt de projectactiviteiten uit en maakt indien nodig een draaiboek per projectactiviteit. De beginnend beroepsbeoefenaar regelt dat de benodigde locaties, materialen en middelen beschikbaar zijn. De beginnend beroepsbeoefenaar verzorgt eventuele PR en behoudt draagvlak voor het SB-(deel)project binnen en buiten de organisatie. De beginnend beroepsbeoefenaar biedt indien nodig ondersteuning bij de uitvoering van het SB-(deel)project en geeft waar nodig instructies. De beginnend beroepsbeoefenaar monitort de uitvoering van het SB-(deel)project. Hiervoor verzamelt die gegevens, werkt de projectadministratie bij en vergelijkt de gegevens regelmatig met de planning en de begroting. De beginnend beroepsbeoefenaar stelt de leidinggevende/opdrachtgever, projectleden en betrokkenen op de hoogte van de voortgang van het SB-(deel)project en meldt eventuele afwijkingen of bijzonderheden. Indien nodig stelt die de uitvoering bij in overleg met de leidinggevende/opdrachtgever, projectleden en/of betrokkenen.

Resultaat

De projectactiviteiten zijn uitgewerkt, draagvlak is behouden en werkzaamheden zijn afgestemd met projectleden en betrokkenen. Indien nodig is er een draaiboek gemaakt. De uitvoering van de activiteiten zijn gecoördineerd.

P5-K2-W2 Coördineert het SB-(deel)project

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:
- kiest de juiste (digitale) communicatiemiddelen voor interactie met projectleden en betrokkenen;
- informeert en instrueert projectleden en betrokkenen tijdig en volledig;
- stimuleert actieve deelname in overleggen om te komen tot duidelijke en gedragen besluiten en afspraken;
- bevordert actief een goede samenwerking tussen projectleden en betrokkenen;
- werkt doelgericht volgens het projectplan;
- bewaakt het budget en de planning nauwgezet;
- monitort actief de voortgang van het SB-(deel)project en signaleert tijdig knelpunten;
- bevordert actief enthousiasme en draagvlak voor het project bij betrokkenen;
- gaat zorgvuldig om met persoonsgegevens (volgens de AVG);
- gaat flexibel en oplossingsgericht om met planning en begroting bij veranderde omstandigheden.

De onderliggende competenties zijn: Aansturen, Samenwerken en overleggen, Overtuigen en beïnvloeden, Plannen en organiseren, Omgaan met verandering en aanpassen

P5-K2-W3 Evalueert het SB-(deel)project

Omschrijving

Aan het eind van de projectperiode verzamelt de beginnend beroepsbeoefenaar informatie en evaluatiegegevens voor een eindrapportage van het SB-(deel)project. De beginnend beroepsbeoefenaar evalueert samen met de leidinggevende/opdrachtgever, projectleden en betrokkenen op het SB-(deel)project. De beginnend beroepsbeoefenaar evalueert op de projectresultaten, het proces, de financiën en de gemaakte keuzes. Daarbij legt die verantwoording af over procesmatige en/of financiële keuzes. Daarnaast vraagt de beginnend beroepsbeoefenaar feedback van de leidinggevende/opdrachtgever, projectleden en betrokkenen en reflecteert op de voorbereiding van het project, de afstemming, het benaderen van de stakeholders en de coördinerende rol. De beginnend beroepsbeoefenaar stelt de eindrapportage op. De beginnend beroepsbeoefenaar formuleert op basis van de evaluatie en reflectie aanbevelingen en presenteert deze aan de leidinggevende/opdrachtgever.

Resultaat

De beginnend beroepsbeoefenaar heeft het SB-(deel)project geëvalueerd, op diens handelen gereflecteerd en er is een eindrapportage opgesteld en gepresenteerd met aanbevelingen.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:
- evalueert zorgvuldig op de projectresultaten, het proces, de financiën en gemaakte keuzes;
- legt helder verantwoording af over procesmatige en/of financiële keuzes;
- reflecteert nauwkeurig op diens aandeel in de voorbereiding van het project, de afstemming, het benaderen van de stakeholders en de coördinerende rol;
- vraagt proactief feedback;
- werkt planmatig bij het verzamelen van evaluatiegegevens;
- stelt nauwkeurig een overzichtelijk eindrapport op;
- presenteert de aanbevelingen duidelijk en overtuigend;
- onderbouwt het behaalde resultaat en aanbevelingen zorgvuldig.

De onderliggende competenties zijn: Formuleren en rapporteren, Onderzoeken, Plannen en organiseren, Presenteren